



# التقرير السنوي لبرامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ

## جدول المحتويات

|    |  |
|----|--|
| ٤  | نبذة عن العمادة  |
| ٥  | كلمة منسوبو عمادة التطوير وضمان الجودة   |
| ٦  | الرؤية والرسالة والأهداف   |
| ٧  | الهيكل التنظيمي  |
| ٨  | وحدات العمادة  |
| ١٢ | ورش العمل التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي                                |
| ١٣ | ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية   |
| ١٤ | برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة  |
| ١٥ | إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ |
| ١٨ | البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:  |
| ١٨ | • البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - رجال                                     |
| ٢٦ | • البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - سيدات                                    |
| ٣٣ | • البرامج التدريبية المقدمة للموظفين   |
| ٤٠ | • البرامج التدريبية المقدمة للموظفات   |
| ٤٤ | برامج معهد الإدارة العامة للموظفين والموظفات   |

|    |   |
|----|---|
| ٤٨ | البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة |
| ٤٨ | • البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:                        |
| ٤٩ | • البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات:                       |
| ٥١ | • البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:                       |
| ٥٣ | برامج وورش الخبرات الخارجية   |
| ٥٤ | الورش المنفذة في مجال الجودة والاعتماد                                  |
| ٥٥ | اللقاء السنوي لرؤساء الأقسام العلمية                                    |
| ٥٦ | الاعتماد المؤسسي والبرامجي  |
| ٥٧ | جائزة عضو هيئة التدريس المتميز "النسخة الرابعة":                        |
| ٥٩ | جائزة التميز في الأداء الوظيفي "النسخة الأولى":                         |
| ٦١ | جوائز لجان الكليات المتميزة:  |
| ٦٢ | جائزة الجامعة للجودة والاعتماد الأكاديمي والمهني:                       |
| ٦٣ | منصة التدريب الإلكتروني   |
| ٦٣ | مبادرة الفصل الدراسي في القرن الحادي والعشرين                           |
| ٦٥ | مبادرة سفراء الجودة   |
| ٦٧ | برنامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد                                   |
| ٦٨ | البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس                                   |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| ٧٦ | ..... الخطط المستقبلية                                       |     |
| ٧٦ | ..... البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس                  | 1.  |
| ٧٨ | ..... برنامج تطوير أعضاء هيئة التدريس المستجدين              | ٢.  |
| ٧٨ | ..... برنامج الإعداد لمرحلة الدكتوراه                        | ٣.  |
| ٧٩ | ..... برامج التطوير الممنه لطلبة الجامعة                     | ٤.  |
| ٨٢ | ..... جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس                       | ٥.  |
| ٨٣ | ..... جائزة التميز في الأداء الوظيفي                         | ٦.  |
| ٨٣ | ..... جوائز التميز للجانب الخلاب                             | ٧.  |
| ٨٤ | ..... برامج التميز لدى القيادات الأكاديمية بجامعة الملك فيصل | ٨.  |
| ٨٤ | ..... منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك فيصل       | ٩.  |
| ٨٥ | ..... مبادرة الفصل الدراسي في القرن الحادي والعشرين          | ١٠. |
| ٨٥ | ..... مبادرة سفراء الجودة                                    | ١١. |
| ٨٦ | ..... جلساته بنهاية مع مسؤول                                 | ١٢. |
| ٨٦ | ..... البرامج التدريبية الداخلية لأعضاء هيئة التدريس         | ١٣. |
| ٨٦ | ..... البرامج التدريبية الداخلية للموظفين والموظفات          | ١٤. |
| ٨٧ | ..... برامج وورش الخبراء الخارجية                            | ١٥. |
| ٨٧ | ..... برامج وأنشطة الجودة والاعتماد                          | ١٦. |
| ٨٧ | ..... مشروع أتمتة عملياتها الجودة                            | ١٧. |

## نبذة عن العمادة

أنشأت عمادة التطوير وضمان الجودة في جامعة الملك فيصل بقرار من اللجنة المؤقتة المكلفة بمباشرة اختصاصات مجلس التعليم العالي في اجتماعها الخامس المعقود بتاريخ ١٤٣٧/٦/٢٧ هـ برقم ١٤٣٧/٥/٥ بالموافقة على دمج عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة تطوير التعليم الجامعي، سعياً من الجامعة للتحويل المستمر نحو التطوير والتميز وإدراكاً منها أن هناك حاجة ضرورية ومطلبا أساساً تتمثل في التعامل بكفاءة وفاعلية مع متغيرات العصر المعرفي الحالي التي تحمل معها المزيد من التطور المستمر والمتسارع، وذلك من خلال تكريس الجهود والطاقات لتطوير ممارسات وأنشطة المنظومة الجامعية بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفقاً لمعايير قياسية تحقيقاً لسبل الجودة والتميز والنوعية في التعليم والتحسين المستمر في الأداء لتقديم أفضل خدمة تعليمية ورفع مستوى جودة الخريج حتى يمتلك من القدرات والمهارات ما يؤهله للانخراط في سوق العمل.

## كلمة منسوبو عمادة التطوير وضمان الجودة

في ظل التحول النوعي الذي تفرضه حاجات المجتمعات المتجددة، فإن دور الجامعات في القرن الحادي والعشرين سيكون مختلفاً عما سبق، حيث يتعدى ذلك الدور إصدار المؤهلات بغية الحصول على وظيفة إلى تفاعل أعمق مع حاجات المجتمع ومعرفة أكثر وأوسع بمتطلبات سوق العمل ومواكبة حقيقية لمستهدفات التنمية. وبذلك تكون الجامعة بيت خبرة يسهم في تحويل المجتمعات إلى مجتمعات منتجة للمعرفة بدلاً من مستهلكة لها.

وفي هذا الصدد، التزمت عمادة التطوير وضمان الجودة بتطوير منظومة العمل على مستوى كافة مكونات مجتمع الجامعة من خلال تنفيذ حزمة من المشاريع، الأنشطة، والبرامج التي نضعها بين أيديكم من خلال هذا التقرير.

**منسوبو عمادة التطوير وضمان الجودة**

# الرؤية والرسالة والأهداف

## رؤية العمادة

أن تكون العمادة مصدراً إثنائياً لتصدير أفضل ممارسات التطوير والجودة في التعليم الجامعي.

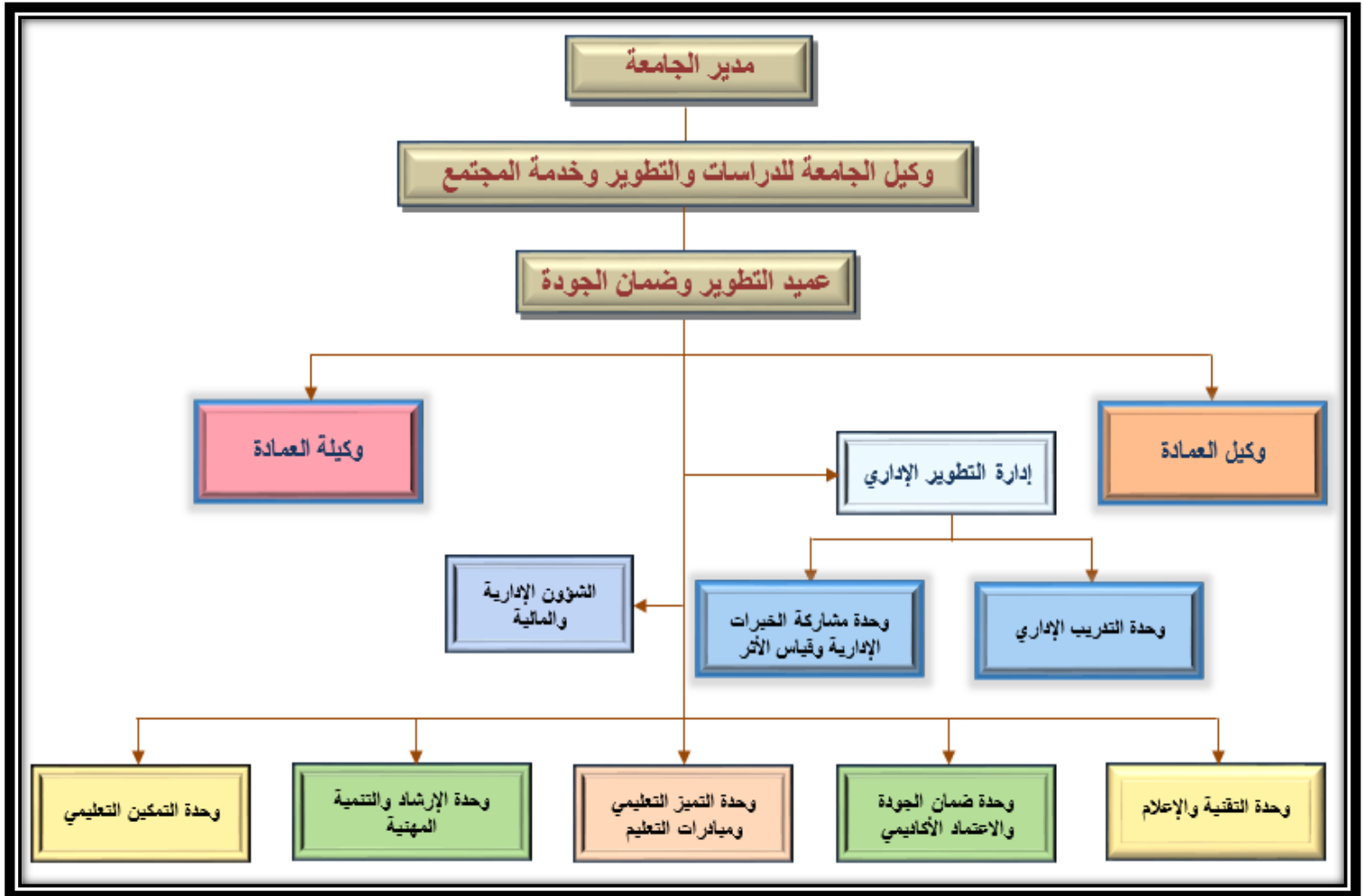
## رسالة العمادة

العمل بمسؤولية تجاه تحقيق أعلى مستويات تطوير التعليم الجامعي وتجويد الممارسات التعليمية بما يضمن تنافسية الجامعة وتميزها مؤسسياً.

## أهداف العمادة

١. تقدير الاحتياجات التدريبية والتخطيط والإشراف العام على البرامج التدريبية لمنسوبي الجامعة ومشاركة الخبرات الأكاديمية والإدارية.
٢. اقتراح برامج وسياسات للتطوير وإعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم الجامعي.
٣. تقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وألويات الجامعة للاعتماد البرامجي والإشراف على برنامج الاعتماد المؤسسي بالجامعة وتحديد متطلباته.
٤. تقديم الاستشارات والدعم لوحدة الجودة في الكليات والإدارات المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة وتطبيقاتها.
٥. اقتراح خطة عمل لتحقيق متطلبات هيئات الاعتماد المعتمدة محلياً ودولياً.
٦. تقديم الدعم لكليات الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من هيئات محلية ودولية والتنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
٧. نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة في الكليات والعمادات وتطبيق المقاييس ذات الصلة، وقياس أثر ذلك على المخرجات العملية والتعليمية بالجامعة.
٨. التنسيق بين كليات الجامعة المختلفة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لأغراض تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٩. وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة.
١٠. تبني المبادرات التعليمية النوعية التي قد تسهم في تحقيق أعلى مستويات التميز في مجال التعليم والتعلم.
١١. إطلاق جوائز التميز بمساراتها المتعددة لتحفيز منسوبي الجامعة وزيادة تنافسيتهم.

# الميكال التنظيمي





## وحدات العمادة

### ١. إدارة التطوير الإداري

#### وصف الإدارة:

الإدارة المعنية بعمليات تدريب منسوبي الجامعة من موظفين وموظفات وتقييم الأثر التدريبي.

#### المهام الرئيسية للإدارة:

١. التخطيط والإشراف العام على البرامج التدريبية لموظفي الجامعة.
٢. التخطيط والإشراف العام على عملية مشاركة الخبرات الإدارية.
٣. التخطيط والإشراف العام على عمليات قياس الأثر التدريبي على إنتاجية موظفي الجامعة.

#### • وحدة التدريب الإداري

##### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتأهيل موظفي الجامعة معرفياً وتوسيع قاعدة مهاراتهم.

##### المهام الرئيسية للوحدة:

١. تقدير الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الجامعة من موظفين وموظفات.
٢. التنسيق حول تصميم الحقائق التدريبية واختيار المدربين.
٣. القيام بالتجهيزات اللوجستية اللازمة لضمان سير العملية التدريبية.

#### • وحدة ومشاركة الخبرات الإدارية قياس الأثر

##### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتعزيز ممارسات ومشاركة الخبرات الإدارية وقياس الأثر التدريبي.

##### المهام الرئيسية للوحدة:

١. العمل على تطوير آلية تسمح بمشاركة الخبرات الإدارية في مختلف قطاعات الجامعة.
٢. تطوير أدوات القياس اللازمة لتقييم الأثر التدريبي

## ٢. وحدة التمكين التعليمي

### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتعظيم معارف أعضاء هيئة التدريس على المستويات التعليمية، البحثية، وفيما يتصل بالشراكة المجتمعية.

### المهام الرئيسية للوحدة:

١. اقتراح برامج وسياسات للتطوير الأكاديمي.
٢. إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم الجامعي.
٣. إقامة البرامج الإثرائية لأعضاء هيئة التدريس.
٤. اختيار المدربين للبرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
٥. وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة.
٦. تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
٧. تطوير أعضاء هيئة التدريس الجدد.

## ٣. وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتطبيق نظام إدارة الجودة (QMS) في قطاعات الجامعة المختلفة، وتعزيز ممارسات الجودة والاعتماد المؤسسي بالجامعة، وتقديم خدمات الدعم والمساندة لكليات الجامعة في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### المهام الرئيسية للوحدة:

١. نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة في الكليات والعمادات.
٢. تقديم الاستشارات والدعم لوحدة الجودة في الكليات والإدارات المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة وتطبيقاتها.
٣. الإشراف على برنامج الاعتماد المؤسسي بالجامعة.
٤. تحديد متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي من قبل الهيئات المعتمدة والجهات المسؤولة عن تنفيذها.

٥. اقتراح خطة عمل لتحقيق متطلبات هيئات الاعتماد المعتمدة محلياً ودولياً.
٦. متابعة تنفيذ خطة العمل المتعلقة ببرنامج الاعتماد المؤسسي.
٧. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية النهائية باللغة الإنجليزية.
٨. مراجعة الأدلة والبراهين النهائية باللغة الإنجليزية.
٩. الإشراف على إعداد وتنفيذ ومتابعة برنامج زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي.
١٠. تقديم الدعم لكليات الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من هيئات محلية ودولية.
١١. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة بالاعتماد الأكاديمي.
١٢. تقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وأولويات الجامعة للاعتماد البرامجي.
١٣. التنسيق بين كليات الجامعة المختلفة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لأغراض تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

## ٤. وحدة الإرشاد والتنمية المهنية

### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتصميم برامج الإرشاد وتنمية المهارات في مجالات تطوير التعليم الجامعي.

### المهام الرئيسية للوحدة:

١. إعداد المواثيق المهنية والأخلاقية الخاصة.
٢. المساهمة في تطوير شخصية الطلبة المهنية وتزويدهم بأهم المهارات الشخصية التي يتطلبها سوق العمل.
٣. التدريب المهني للطلبة المؤهل للحصول على الشهادات المهنية.
٤. تعميق مساهمة عضو هيئة التدريس في تحضير الطلبة من الجانب المهني.
٥. تعزيز الخبرة المهنية لدى أعضاء هيئة التدريس.

## ٥. وحدة التميز التعليمي ومبادرات التعليم

### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بالسعي نحو تحقيق التميز في مجال التعليم والتعلم.

### المهام الرئيسية للوحدة:

١. إطلاق جوائز التميز بمساراتها المتعددة لتحفيز منسوبي الجامعة على التميز التعليمي.
٢. التنسيق مع الجهات ذات الصلة من الجامعة والمجتمع، لدعم التميز التعليمي بالجامعة.
٣. تقديم الاستشارات اللازمة لوحدات الجامعة بما يحقق التميز التعليمي.
٤. تقديم المحاضرات وحلقات النقاش والجلسات الحوارية لدعم التميز التعليمي بالجامعة.
٥. تطبيق المقاييس ذات الصلة، وقياس أثر ذلك على المخرجات العملية التعليمية بالجامعة.
٦. تبني المبادرات التعليمية النوعية التي قد تسهم في تحقيق أعلى مستويات التميز في مجال التعليم والتعلم.

## ٦. وحدة التقنية والإعلام

### وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بالشؤون التقنية والإعلامية لعمادة التطوير وضمان الجودة.

### المهام الرئيسية للوحدة:

١. متابعة البرنامج الإلكتروني الخاص بالتسجيل في البرامج الداخلية لجميع منسوبي الجامعة.
٢. إعداد كشوفات أسماء المتدربين في البرامج والتواصل معهم.
٣. إصدار الشهادات للبرامج التي تقيمها العمادة.
٤. الاشراف على صفحة العمادة على موقع الجامعة الإلكتروني.
٥. تحرير وتنسيق كل ما يتعلق بأخبار العمادة.
٦. متابعة صفحات العمادة على مواقع التواصل الاجتماعي.
٧. إدخال عمليات تقويم البرامج التي تقدمها العمادة واعداد التقارير الإحصائية للتعرف على أثرها على المتدربين.
٨. إعداد التقرير السنوي بالتعاون مع الإدارات والوحدات المختلفة في العمادة.

## ورش العمل التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

لتعزيز عمل العمادة على نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة حرصت العمادة على تقديم برامج تدريبية تلبى احتياجات الكليات والأقسام الأكاديمية واللجان المشتركة في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي كما وقامت العمادة بترشيح منسوبي الجامعة لحضور ورش العمل التي نظمتها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### جدول (١): أسماء ورش العمل التي قدمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعدد المشاركين فيها

| م  | عنوان ورشة العمل  | المكان | عدد المشاركين |
|----|---|--------|---------------|
| ١  | إعداد الخطط التشغيلية وصياغة مؤشرات الأداء                                | الرياض | ١             |
| ٢  | معايير ضمان الجودة والاعتماد البرامجي المطورة ومتطلبات تحقيقها            | جدة    | ١             |
| ٣  | جودة الأعمال الإدارية في مؤسسات التعليم العالي                            | الرياض | ١             |
| ٤  | تحليل البيانات والاستبانات واستخدام نتائجها لضمان الجودة والتحسين المستمر | جدة    | ٢             |
| ٥  | متطلبات جودة خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي                               | الرياض | ١             |
| ٦  | التخطيط الاستراتيجي لضمان وتحسين الجودة                                   | جدة    | ٨             |
| ٧  | تقويم مخرجات التعلم   | الرياض | ٣             |
| ٨  | البرنامج التأهيلي لضمان الجودة والاعتماد المؤسسي                          | الرياض | ١             |
| ٩  | Assessment of Learning Outcomes   | الرياض | ٧             |
| ١٠ | مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية  | الرياض | ٣             |
| ١١ | التقارير الدورية للبرامج والمقررات والخبرة الميدانية                      | جدة    | ٢             |
| ١٢ | KPI's and Benchmarking  | جدة    | ٤             |
| ١٣ | برنامج تأهيل المراجعين الخارجيين  | الرياض | ٢             |
|    | المجموع   |        | ٣٦            |

## ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية

تلعب القيادة دوراً هاماً في نجاح وضمأن جودة مؤسسات التعليم العالي. وانطلاقاً من هذا المفهوم، فإن وزارة التعليم والجامعات السعودية تبذل قصارى جهدها من أجل الارتقاء بمستوى التعليم في المملكة إلى أرفع المستويات. وتحقيقاً لذلك فإن الوزارة التعليم متمثلة بمركز القيادة الأكاديمية قامت بتنظيم العديد من ورش العمل التي تعنى بالقيادات الأكاديمية من عمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام الأكاديمية وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير وضمأن الجودة بجامعة الملك فيصل.

**جدول (٢): أسماء ورش العمل التي قدمها مركز القيادة الأكاديمية وعدد المشاركين فيها**

| م | عنوان ورشة العمل                            | عدد المشاركين     | المكان |
|---|---|-------------------|--------|
| ١ | Accountability in Higher Education          | ١                 | الخبر  |
| ٢ | Emotional Intelligence for Academic Leaders | ٣ رجال<br>٤ سيدات | الخبر  |
| ٣ | Student Affairs Leaders                     | ٢                 | الرياض |
| ٤ | Excellence in Undergraduate Education       | ٥ رجال<br>٦ سيدات | الخبر  |
| ٥ | Women Leadership in Higher Education        | ١٢                | الخبر  |
|   | المجموع                                     | ٣٣                |        |

## برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

تنطلق عمادة التطوير وضمان الجودة من رسالتها وأهدافها لتطوير التعليم الجامعي من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين من الرجال والسيدات. والعمادة تعلم يقيناً أن الطالب هو محور العملية التعليمية، وأن تحسين أداء عضو هيئة التدريس وتطوير أدواته الأكاديمية واستمرارية اطلاعه على المستجدات التربوية والعلمية يصب في النهاية لخدمة الهدف الكبير وهو الطالب ولذلك فإن البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات تركز على عدة مجالات وهي: التعلم والتعليم، والبحث العلمي، وتكنولوجيا المعلومات، والجودة الأكاديمية، والشراكة المجتمعية والمهارات العامة.

ولا شك أن الموظف المتمكن من موقعه الإداري وصاحب الأداء المتميز يدعم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب ولذلك تطرح العمادة برامج تدريبية تساعد في رفع قدرات ومهارات الموظفين والتي تسهم بتحسين وتطوير الأداء في العملية الإدارية وكما تسعى العمادة من خلال تقديم هذه البرامج إلى تنمية الجوانب المهنية في مجالات الإدارة بالقدر الذي يسهم في إنجاز الأعمال بالشكل المطلوب.

وفي إطار سعي العمادة لتحسين وتطوير أداء العملية التعليمية فإنها تقوم سنوياً بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية الداخلية لكافة منسوبي الجامعة والتي يقدمها نخبة متميزة من الكادر التدريسي من منسوبي الجامعة. وتسعى العمادة أيضاً على استقطاب مدربين متميزون في مجالات تمهم التعليم الجامعي من داخل المملكة وخارجها بما يسهم في تطوير التعليم الجامعي.

وسعيّاً من العمادة على خلق أجواء تنافسية بين منسوبي الجامعة فقد أطلقت العمادة خلال هذا العام الدراسي جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس بمساراتها الثلاثة، وكذلك جائزة التميز في الأداء الوظيفي.

وفيما يخص الجودة والاعتماد البرامجي فقد قامت جامعة الملك فيصل بتوقيع خمسة عقود مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لاعتماد خمسة برامج وهي برنامج الأحياء – كلية العلوم، وبرنامج دكتور صيدلي – كلية الصيدلة الإكلينيكية، وبرنامج الحاسب الآلي ونُظم المعلومات – كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات، وبرنامج المالية – كلية إدارة الأعمال، وبرنامج علوم وتقنية الأغذية – كلية العلوم الزراعية والأغذية.

بالإضافة إلى الحصول على موافقة المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على مخاطبة جرتي اعتماد دولية لبرنامجي التمريض والصحة العامة بكلية العلوم الطبية التطبيقية بعد الدراسة وانطباق ضوابط ومتطلبات المركز.

أما ما يخص الاعتماد المؤسسي، فقد تم الانتهاء من كتابة التقرير النهائي للاعتماد المؤسسي مدعماً بالأدلة والبراهين الخاصة بالشروط والتوصيات والرفع بذلك إلى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي للحصول على الاعتماد المؤسسي الكامل والذي يُعتبر من المشاريع الحيوية لعمادة التطوير وضمان الجودة بشكل خاص، وجامعة الملك فيصل عموماً.

## إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

جدول (٣): ملخص عام لجميع البرامج التدريبية الداخلية

| عدد المتدربين | عدد البرامج المنفذة | الفئة المستهدفة            |
|---------------|---------------------|----------------------------|
| ٥٧٦           | ٢٨                  | أعضاء هيئة التدريس - رجال  |
| ٥٣٢           | ٢٧                  | أعضاء هيئة التدريس - سيدات |
| ٥ رجال        | ١                   | القيادات الأكاديمية        |
| ١٥ سيدات      |                     |                            |
| ٧٦٠           | ٣٣                  | الموظفون                   |
| ٨٨٩           | ٣١                  | الموظفات                   |
| ٢٧٧٧          | ١٢٠                 | المجموع الكلي              |

جدول (٤): أعداد المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

| عدد المتدربين | الفئة المستهدفة   |
|---------------|-------------------|
| ٣٨٤           | الموظفون          |
| ٨٩            | الموظفات          |
| ٨             | الحلقات التطبيقية |
| ٤٨١           | المجموع الكلي     |



**جدول (٥): عدد أعضاء هيئة التدريس (رجال + سيدات) المشاركين حسب الجنسية**

| النسبة  | المجموع | أعداد المتدربين غير السعوديين | أعداد المتدربين السعوديين | الفئة المستهدفة            |
|---------|---------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| % ٩,٩٠  | ٥٧٦     | ٥١٩                           | ٥٧                        | أعضاء هيئة التدريس - رجال  |
| % ٣٢,٧١ | ٥٣٢     | ٣٥٨                           | ١٧٤                       | أعضاء هيئة التدريس - سيدات |
| % ٢٠,٨٥ | ١١٠٨    | ٨٧٧                           | ٢٣١                       | المجموع الكلي              |

## برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

### ١- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

- أعضاء هيئة التدريس (رجال - سيدات).
- الموظفون / الموظفات.

### ٢- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى:

- الكليات.
- العمادات المساندة.
- الإدارات.

### ٣- برامج معهد الإدارة العامة.

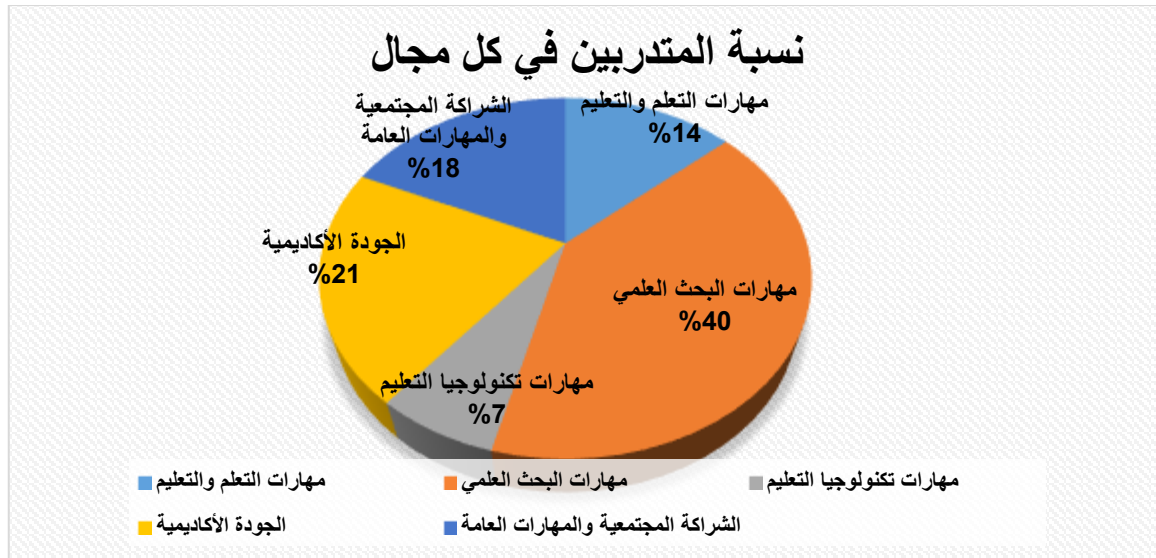
## البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

### • البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – رجال

جدول (٦): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل مجال

| عدد المتدربين | عدد البرامج المقدمة | المجال                             |
|---------------|---------------------|------------------------------------|
| ٢٣٣           | ١١                  | مهارات البحث العلمي                |
| ١٢١           | ٦                   | الجودة الأكاديمية                  |
| ١٠٥           | ٥                   | الشراكة المجتمعية والمهارات العامة |
| ٧٨            | ٤                   | مهارات التعلم والتعليم             |
| ٣٩            | ٢                   | مهارات تكنولوجيا التعليم           |
| ٥٧٦           | ٢٨                  | المجموع                            |

شكل (١): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل مجال



جدول (٧): البرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

| مهارات البحث العلمي       |                           |   |               |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------|
| م                         | المدرّب                   | اسم البرنامج  | عدد المتدريين |
| أدوات البحث العلمي        |                           |   |               |
| ١                         | أ. سعيد العنز             | "Endnote" as a Tool of Documentation  | ١٦            |
| تحكيم البحوث العلمية      |                           |   |               |
| ٢                         | أ.د. حمدان إبراهيم المحمد | تحكيم البحوث العلمية  | ٢٧            |
| طرق ادخال وتحليل البيانات |                           |   |               |
| ٣                         | د. سيد إبراهيم علي        | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches                           | ٢٧            |
| ٤                         | د. محمد عبدالرازق زايد    | استخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي للبحوث الكمية                       | ٢١            |
| ٥                         | د. سيد إبراهيم علي        | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches (Advanced)                | ٢٠            |
| ٦                         | د. محمد عبدالرازق زايد    | استخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي للبحوث الكمية (متقدم)               | ١٩            |
| النشر العلمي              |                           |   |               |
| ٧                         | د. عبدالرحمن عيسى الليلي  | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكليات الإنسانية) <sup>١</sup> | ٤٨            |
| ٨                         | أ.د. صبري محمد بهي البحر  | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكليات العلمية) <sup>١</sup>   | ٤٥            |
| ٩                         | د. محمود قنديل السيد      | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير العالي (العلوم الطبية)           | ١٠            |

<sup>١</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

**جدول (٨): البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)**

| مهارات التعلم والتعليم |                           |   |               |
|------------------------|---------------------------|---|---------------|
| م                      | المدرّب                   | اسم البرنامج  | عدد المتدريين |
| استراتيجيات التدريس    |                           |   |               |
| ١                      | أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي | أساليب إبداعية في التدريس والتدريب                  | ٢٦            |
| ٢                      | Dr. Feroze Kaliyadan      | Incorporating Concept Maps into Teaching Strategies | ٢١            |
| ٣                      | د. محمود محمد يسن         | الويكي كاستراتيجية للتعليم التعاوني                 | ١٨            |
| طرق تقييم أداء الطلاب  |                           |   |               |
| ٤                      | د. عمرو محمد القشيري      | تصميم الاختبارات الإلكترونية                        | ١٣            |

**جدول (٩): البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا التعليم (حسب المحاور)**

| مهارات تكنولوجيا التعليم |                  |   |               |
|--------------------------|------------------|---|---------------|
| م                        | المدرّب          | اسم البرنامج  | عدد المتدريين |
| استخدام Blackboard       |                  |   |               |
| ١                        | د. مصلح العضايلة | Blackboard System: Skills and Tools                           | ٢٠            |
| ٢                        | د. مصلح العضايلة | مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard | ١٩            |

جدول (١٠): البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

| الجودة الأكاديمية     |                         |  |               |
|-----------------------|-------------------------|--|---------------|
| م                     | المدرّب                 | اسم البرنامج                               | عدد المتدريين |
| إعداد الدراسة الذاتية |                         |  |               |
| ١                     | Dr. Alexander Ybasco    | Preparation of the Self-Study Report (SSR) | ٢٤            |
| ٢                     | د. ماجد السيد محمد      | إعداد الدراسة الذاتية                      | ١٨            |
| توصيف وتقرير البرنامج |                         |  |               |
| ٣                     | د. ثامر سعدالله النعيمي | توصيف البرنامج وتقريره                     | ١٩            |
| ٤                     | د. ثامر سعدالله النعيمي | Program Specification and Report           | ١٥            |
| توصيف وتقرير المقرر   |                         |  |               |
| ٥                     | د. تيسير الخضور         | توصيف المقرر وتقريره                       | ٢٤            |
| ٦                     | Dr. Edwin C. Cancino    | Course Specification and Report            | ٢١            |

جدول (١١): البرامج المنفذة في مجال الشراكة المجتمعية والمهارات العامة (حسب المحاور)

| الشراكة المجتمعية والمهارات العامة |                       |   |               |
|------------------------------------|-----------------------|---|---------------|
| م                                  | المدرّب               | اسم البرنامج  | عدد المتدريين |
| الشراكة المجتمعية                  |                       |   |               |
| ١                                  | Dr. Abdul Sattar Khan | Faculty Member's Role in Community Engagement System  | ٢٤            |
| ٢                                  | Dr. Mohammed Abdou    | Preparation of Community Service Initiatives          | ٢٢            |
| ٣                                  | د. تامر محمد عبدالغني | إعداد مبادرات خدمة المجتمع                            | ١٨            |
| ٤                                  | د. صلاح محمد سامي جاد | دور عضو هيئة التدريس في إطار منظومة الشراكة المجتمعية | ١٥            |
| المهارات العامة                    |                       |   |               |
| ٥                                  | د. عبدالله سراج       | التخطيط الاستراتيجي                                   | ٢٦            |

## جدول (١٢): البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

| م  | اسم البرنامج   | اسم المدرب                   | عدد المتدربين |
|----|--|------------------------------|---------------|
| ١  | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكلية الإنسانية) <sup>٢</sup> | د. عبدالرحمن عيسى الليلي     | ٤٨            |
| ٢  | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكلية العلمية) <sup>٢</sup>   | أ.د. صبري محمد بهي البحر     | ٤٥            |
| ٣  | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches                          | Dr. Sayed Ibrahim Ali        | ٢٧            |
| ٤  | تحكيم البحوث العلمية   | أ.د. حمدان بن إبراهيم المحمد | ٢٧            |
| ٥  | أساليب إبداعية في التدريس والتدريب   | أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي    | ٢٦            |
| ٦  | التخطيط الاستراتيجي  | د عبداللله سراج              | ٢٦            |
| ٧  | Faculty Member's Role in Community Engagement System                       | Dr. Abdul Sattar Khan        | ٢٤            |
| ٨  | Preparation of the Self-Study Report (SSR)                                 | Dr. Alexander Ybasco         | ٢٤            |
| ٩  | توصيف المقرر وتقريره   | د. تيسير الخضور              | ٢٤            |
| ١٠ | Preparation of Community Service Initiatives                               | Dr. Mohammed Abdou           | ٢٦            |
| ١١ | Course Specification and Report  | Dr. Edwin C. Cancino         | ٢١            |
| ١٢ | Incorporating Concept Maps into Teaching Strategies                        | Dr. Feroze Kalyadan          | ٢١            |
| ١٣ | استخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي للبحوث الكمية                      | د. محمد عبداللطيف زايد       | ٢١            |
| ١٤ | Blackboard System: Skills and Tools  | Dr. Mosleh Al-Adhaileh       | ٢٠            |
| ١٥ | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches (Advanced)               | Dr. Sayed Ibrahim Ali        | ٢٠            |
| ١٦ | استخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي للبحوث الكمية (متقدم)              | د. محمد عبداللطيف زايد       | ١٩            |
| ١٧ | توصيف البرنامج وتقريره   | د. تامر النعيمي              | ١٩            |
| ١٨ | مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard              | د. مصلح العضايله             | ١٩            |
| ١٩ | إعداد الدراسة الذاتية  | د. ماجد السيد محمد           | ١٨            |
| ٢٠ | إعداد مبادرات خدمة المجتمع   | د. تامر محمد عبد الغني       | ١٨            |
| ٢١ | الويكي كاستراتيجية للتعليم التعاوني  | د. محمود محمد يسن            | ١٨            |

<sup>٢</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين



| عدد المتدربين | اسم المدرب                | اسم البرنامج  | م  |
|---------------|---------------------------|---|----|
| ١٥            | Mr. Said Mohamed ELANZ    | "Endnote" as a Tool of Documentation                              | ٢٢ |
| ١٥            | Dr. Thamer S. A .Al-Niemi | Program Specification and Report                                  | ٢٣ |
| ١٥            | د. صلاح محمد سامي جاد     | دور عضو هيئة التدريس في إطار منظومة الشراكة المجتمعية             | ٢٤ |
| ١٤            | د. عمرو محمد القشيري      | تصميم الاختبارات الإلكترونية                                      | ٢٥ |
| ١٠            | د. محمود قنديل السيد      | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير العالي (العلوم الطبية) | ٢٦ |
| ٥٧٦           | المجموع                   |   |    |

**جدول (١٣): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة**

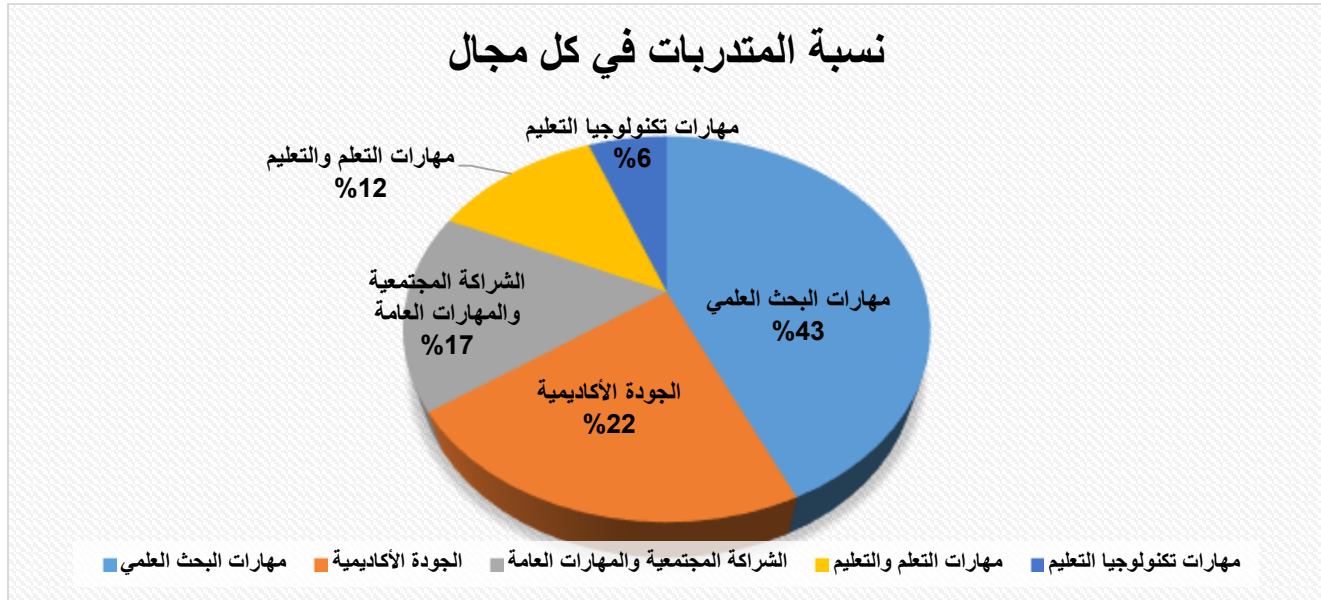
| م  | الجهة                              | عدد المتدربين |
|----|------------------------------------|---------------|
| ١  | كلية التربية                       | ٩٥            |
| ٢  | كلية العلوم الزراعية والأغذية      | ٦٣            |
| ٣  | كلية إدارة الأعمال                 | ٦١            |
| ٤  | كلية العلوم                        | ٥٤            |
| ٥  | المراكز البحثية والإدارات المختلفة | ٥٠            |
| ٦  | كلية الطب البيطري                  | ٤٠            |
| ٧  | كلية الطب                          | ٣٩            |
| ٨  | كلية الآداب                        | ٤٠            |
| ٩  | كلية طب الأسنان                    | ٢٦            |
| ١٠ | عمادة السنة التحضيرية              | ١٩            |
| ١١ | كلية الهندسة                       | ١٨            |
| ١٢ | كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات  | ١٥            |
| ١٣ | كلية الصيدلة الإكلينيكية           | ١٥            |
| ١٤ | كلية العلوم الطبية التطبيقية       | ١٢            |
| ١٥ | كلية المجتمع بقيق                  | ١٠            |
| ١٦ | كلية الحقوق                        | ١١            |
| ١٧ | العمادات المساندة                  | ٨             |
|    | <b>المجموع</b>                     | <b>٥٧٦</b>    |

## • البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – سيدات

جدول (١٤): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل مجال

| المجال                             | عدد البرامج المقدمة | عدد المتدربات |
|------------------------------------|---------------------|---------------|
| مهارات البحث العلمي                | ١١                  | ٢٣٠           |
| الجودة الأكاديمية                  | ٦                   | ١١٧           |
| الشراكة المجتمعية والمهارات العامة | ٥                   | ٨٨            |
| مهارات التعلم والتعليم             | ٣                   | ٦٦            |
| مهارات تكنولوجيا التعليم           | ٢                   | ٣١            |
| المجموع                            | ٢٧                  | ٥٣٢           |

شكل (٢): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل مجال



جدول (١٥): البرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

| مهارات البحث العلمي       |                      |   |                |
|---------------------------|----------------------|---|----------------|
| م                         | المدرّب /ة           | اسم البرنامج  | عدد المتدريّات |
| أدوات البحث العلمي        |                      |   |                |
| ١                         | د. منال حسين         | Endnote as a Tool of Documentation  | ٢٠             |
| تحكيم البحوث العلمية      |                      |   |                |
| ٢                         | أ.د. حمدان المحمد    | تحكيم البحوث العلمية  | ٢٢             |
| طرق ادخال وتحليل البيانات |                      |   |                |
| ٣                         | د. طريفة الملحم      | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches <sup>٢</sup>              | ٤٠             |
| ٤                         | د. غدير العمير       | استخدام برنامج SPSS في التحليل الاحصائي للبحوث الكمية <sup>٣</sup>          | ٣٨             |
| النشر العلمي              |                      |   |                |
| ٥                         | د. عبد الرحمن الليلي | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكليات الانسانية) <sup>٣</sup> | ٤٨             |
| ٦                         | أ.د. صبري محمد البحر | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير (الكليات العلمية) <sup>٣</sup>   | ٤٥             |
| ٧                         | د. محمود السيد قنديل | النشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير العالي (العلوم الطبية)           | ١٧             |

<sup>٣</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

**جدول (١٦): البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)**

| مهارات التعلم والتعليم |                            |   |                |
|------------------------|----------------------------|---|----------------|
| م                      | المدرّب /ة                 | اسم البرنامج  | عدد المتدريّات |
| استراتيجيات التدريس    |                            |   |                |
| ١                      | أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي | أساليب إبداعية في التدريس والتدريب                  | ٢٣             |
| ٢                      | Dr.Feroze Kalyadan         | Incorporating Concept Maps into Teaching Strategies | ٢٢             |
| ٣                      | د. محمود محمد يسن          | الويكي كاستراتيجية للتعليم التعاوني                 | ٢١             |

**جدول (١٧): البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا التعليم (حسب المحاور)**

| مهارات تكنولوجيا التعليم |                 |  |                |
|--------------------------|-----------------|--|----------------|
| م                        | المدرّب /ة      | اسم البرنامج   | عدد المتدريّات |
| استخدام Blackboard       |                 |  |                |
| ١                        | د. انصاف الملحم | مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الاللكتروني Blackboard | ١٨             |
| ٢                        | د. نورة الخالدي | Blackboard System: Skills and Tools                            | ١٣             |

جدول (١٨): البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

| الجودة الأكاديمية     |  |                      |   |
|-----------------------|--|----------------------|---|
| عدد المتدربات         | اسم البرنامج                               | المدرّب / ة          | م |
| إعداد الدراسة الذاتية |  |                      |   |
| ٢٣                    | إعداد الدراسة الذاتية                      | د. ماجد السيد محمد   | ١ |
| ٢٣                    | Preparation of the Self-Study Report (SSR) | Dr. Alexander Ybasco | ٢ |
| توصيف وتقرير البرنامج |  |                      |   |
| ١٧                    | Program Specification & Report             | Dr. Thamir Alniemi   | ٣ |
| ١٦                    | توصيف البرنامج وتقريره                     | د. ثامر النعيمي      | ٤ |
| توصيف وتقرير المقرر   |  |                      |   |
| ٢٠                    | توصيف المقرر وتقريره                       | د. تيسير الخضور      | ٥ |
| ١٨                    | Course Specification & Report              | Dr. Edwin Cancino    | ٦ |

**جدول (١٩): البرامج المنفذة في مجال الشراكة المجتمعية والمهارات العامة (حسب المحاور)**

| الشراكة المجتمعية والمهارات العامة |                       |   |                |
|------------------------------------|-----------------------|---|----------------|
| م                                  | المدرّب /ة            | اسم البرنامج  | عدد المتدريبات |
| الشراكة المجتمعية                  |                       |   |                |
| ١                                  | د. تامر محمد إبراهيم  | إعداد مبادرات خدمة المجتمع                            | ٢٣             |
| ٢                                  | د. صلاح محمد جاد      | دور عضو هيئة التدريس في إطار منظومة الشراكة المجتمعية | ٢٢             |
| ٣                                  | Dr. Mohammed Khedr    | Preparation Of Community Service Initiatives          | ١٩             |
| ٤                                  | Dr. Abdul Sattar Khan | Faulty Member's Roll in Community Engagement System   | ١٩             |
| المهارات العامة                    |                       |   |                |
| ٥                                  | د. عبدالله سراج       | التخطيط الاستراتيجي                                   | ٥              |

**جدول (٢٠): البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس – سيدات**

| م | اسم البرنامج   | عدد المتدريبات | اسم المدرّب /ة       |
|---|--|----------------|----------------------|
| ١ | النشر العلمي في المجلات ذات معامل التأثير (الكليات الانسانية) <sup>٤</sup> | ٤٨             | د. عبد الرحمن الليلي |
| ٢ | النشر العلمي في المجلات ذات معامل التأثير (الكليات العلمية) <sup>٤</sup>   | ٤٥             | أ.د. صبري البحر      |
| ٣ | SPSS as a Tool to Analyze Quantitative Researches <sup>٤</sup>             | ٤٠             | د. طريفة الملحم      |
| ٤ | استخدام برنامج SPSS في التحليل الاحصائي للبحوث الكمية <sup>٤</sup>         | ٣٨             | د. غدير العمير       |

<sup>٤</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

| م       | اسم البرنامج   | عدد المتدربات | اسم المدرب / ة             |
|---------|--|---------------|----------------------------|
| ٥       | إعداد مبادرات خدمة المجتمع                                       | ٢٣            | د. تامر محمد عبد الغني     |
| ٦       | أساليب إبداعية في التدريس والتدريب                               | ٢٣            | أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي |
| ٧       | Preparation of the Self-Study Report (SSR)                       | ٢٣            | Dr. Alexander Ybasco       |
| ٨       | إعداد الدراسة الذاتية  | ٢٣            | د. ماجد السيد محمد         |
| ٩       | Incorporating Concept Maps into Teaching Strategies              | ٢٦            | Dr.Feroze Kalyadan         |
| ١٠      | تحكيم البحوث العلمية   | ٢٦            | أ.د. حمدان المحمد          |
| ١١      | دور عضو هيئة التدريس في إطار منظومة الشراكة المجتمعية            | ٢٦            | د. صلاح محمد جاد           |
| ١٢      | الويكي كاستراتيجية للتعليم التعاوني                              | ٢١            | د. محمود محمد يسمن         |
| ١٣      | توصيف المقرر وتقريره   | ٢٠            | د. تيسير الخضور            |
| ١٤      | Endnote as a Tool of Documentation                               | ٢٠            | د. منال حسين               |
| ١٥      | Preparation Of Community Service Initiatives                     | ١٩            | Dr. Mohammed Khedr         |
| ١٦      | Faulty Member's Roll in Community Engagement System              | ١٩            | Dr. Abdul Sattar Khan      |
| ١٧      | مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard    | ١٨            | د. انصاف الملحم            |
| ١٨      | Course Specification & Report                                    | ١٨            | Dr. Edwin Cancino          |
| ١٩      | Program Specification & Report                                   | ١٧            | د. تامر النعيمي            |
| ٢٠      | النشر العلمي في المجلات ذات معامل التأثير العالي (العلوم الطبية) | ١٧            | د. محمود السيد فنديل       |
| ٢١      | توصيف البرنامج وتقريره   | ١٦            | د. تامر النعيمي            |
| ٢٢      | Blackboard System: Skills and Tools                              | ١٣            | د. نورة الخالدي            |
| ٢٣      | التخطيط الاستراتيجي  | ٥             | د. عبد الله سراج           |
| المجموع |  | ٥٣٢           |                            |



**جدول (٢١): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات من كل جهة**

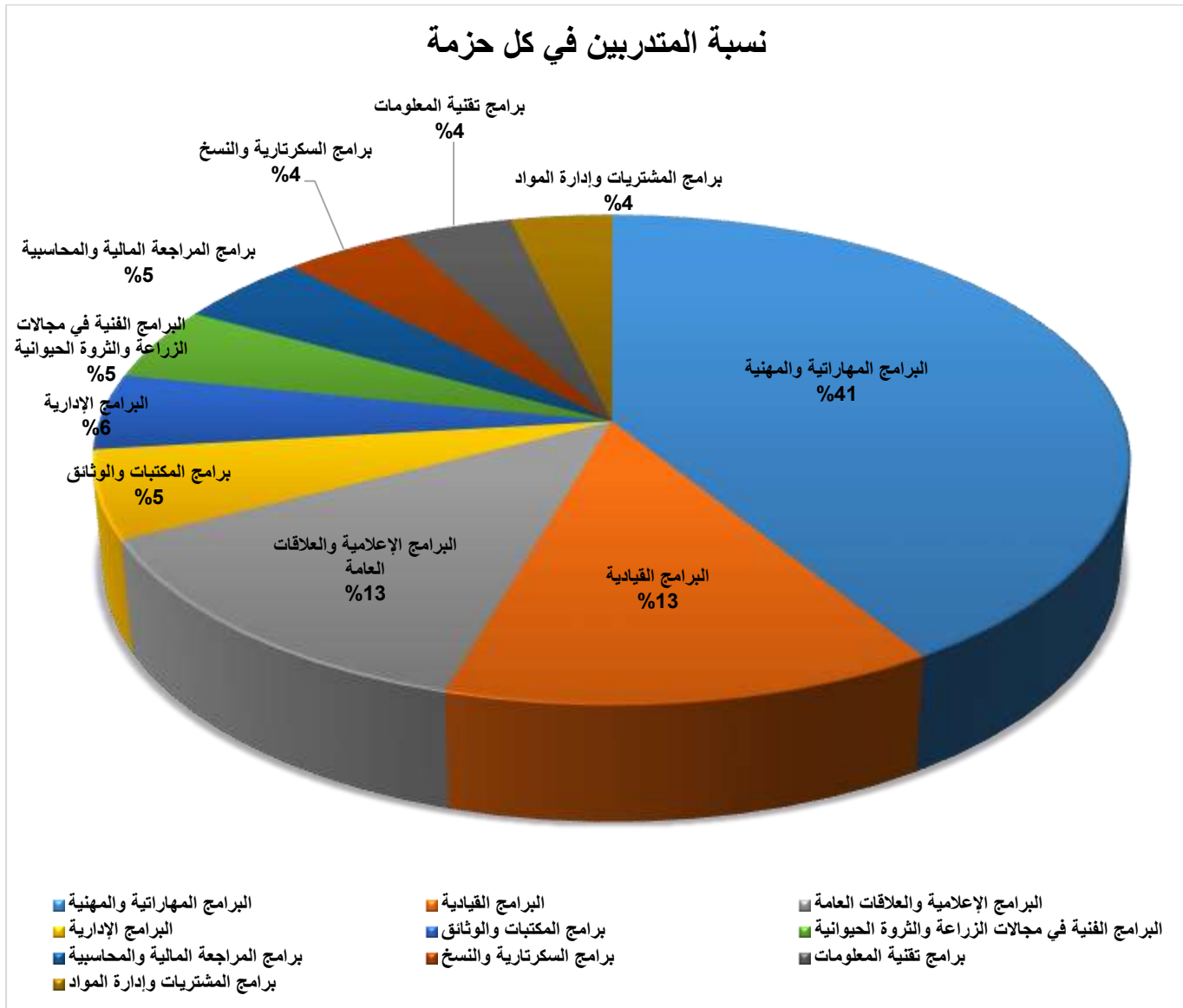
| م       | الجهة                                 | عدد المتدربات |
|---------|---------------------------------------|---------------|
| ١       | كلية العلوم                           | ١٠٢           |
| ٢       | كلية التربية                          | ٨٢            |
| ٣       | كلية العلوم الزراعية والاعنذية        | ٦١            |
| ٤       | كلية الآداب                           | ٥٩            |
| ٥       | كلية العلوم الطبية التطبيقية          | ٥٣            |
| ٦       | كلية الطب                             | ٤٢            |
| ٧       | كلية إدارة الأعمال                    | ٣٩            |
| ٨       | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع | ٢٥            |
| ٩       | المراكز البحثية والإدارات المختلفة    | ٢٤            |
| ١٠      | كلية الصيدلة الإكلينيكية              | ١٤            |
| ١١      | عمادة السنة التحضيرية                 | ١٣            |
| ١٢      | كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات     | ١٤            |
| ١٣      | كلية المجتمع بقيق                     | ٢             |
| ١٤      | كلية الحقوق                           | ١             |
| ١٥      | كلية الهندسة                          | ١             |
| المجموع |                                       | ٥٣٢           |

## • البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

جدول (٢٢): عدد البرامج وعدد الموظفين المدربين في كل حزمة تدريبية

| عدد المتدربين | عدد البرامج المقدمة | الحزمة   |
|---------------|---------------------|--|
| ٣١٣           | ١٢                  | البرامج المهاراتية والمهنية                        |
| ١٠١           | ٥                   | البرامج القيادية                                   |
| ٩٨            | ٣                   | البرامج الإعلامية والعلاقات العامة                 |
| ٤٤            | ٢                   | البرامج الإدارية                                   |
| ٣٨            | ٢                   | برامج المكتبات والوثائق                            |
| ٣٧            | ٢                   | البرامج الفنية في مجالات الزراعة والثروة الحيوانية |
| ٣٦            | ٢                   | برامج المراجعة المالية والمحاسبية                  |
| ٣٤            | ١                   | برامج السكرتارية والنسخ                            |
| ٣١            | ٢                   | برامج تقنية المعلومات                              |
| ٢٨            | ٢                   | برامج المشتريات وإدارة المواد                      |
| ٧٦٠           | ٣٣                  | المجموع  |

شكل (٣): نسبة الموظفين المتدربين في كل حزمة تدريبية



جدول (٢٣): البرامج المنفذة في حزمة البرامج المهنية والمهنية

| البرامج المهنية والمهنية |                           |  |               |
|--------------------------|---------------------------|--|---------------|
| م                        | المدرّب                   | اسم البرنامج   | عدد المتدربين |
| ١                        | د. فتحي محمد أبوناصر      | مهارات التعامل مع المستفيدين <sup>٥</sup>                          | ٥٠            |
| ٢                        | أ. عبدالعزيز العثمان      | نظام شارك <sup>٥</sup>   | ٣٦            |
| ٣                        | د. حمدان ممدوح الشامي     | التفكير الناقد   | ٤٠            |
| ٤                        | د. الحبيب كشيده الدرويش   | أخلاقيات وأعراف العمل  | ٣٢            |
| ٥                        | د. علي محمد الوديان       | استخدام مصطلحات اللغة الإنجليزية في التعاملات اليومية مع المراجعين | ٢٩            |
| ٦                        | د. هاني بن عبدالله الملحم | ركائز تحقيق النجاحات في ٤ خطوات                                    | ٢٨            |
| ٧                        | د. حاتم توفيق أحمد        | الذكاء العاطفي   | ٢٧            |
| ٨                        | د. حسان محمد الغربي       | الولاء الوظيفي في بيئة العمل                                       | ٢٥            |
| ٩                        | أ. المبروك جابر التبيني   | أرشفة مصادر المعلومات الالكترونية                                  | ٢٤            |
| ١٠                       | د. خالد سعد المطرب        | البريد الإلكتروني وآداب المراسلات                                  | ٢٢            |

<sup>٥</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

**جدول (٢٤): البرامج المنفذة في حزمة البرامج القيادية**

| البرامج القيادية |                              |  |               |
|------------------|------------------------------|--|---------------|
| م                | المدرّب                      | اسم البرنامج   | عدد المتدربين |
| ١                | د. إبراهيم عبد الحميد الشاعر | المدير المحترف ومهاراته الإدارية والسلوكية             | ٢٣            |
| ٢                | د. يحضيه محمد فاضل سملاي     | إدارة التغيير التنظيمي الفعال: تحويل الأفكار إلى نتائج | ٢٧            |
| ٣                | د. محمد أحمد الجيزاوي        | أنماط القادة والتوزيع الفعال للمهام في بيئة العمل      | ١٧            |
| ٤                | د. عمر موسى الحسن            | مهارات التعامل مع المرؤوسين                            | ٢٠            |
| ٥                | د. الحبيب كشيده الدرويش      | كيفية تحفيز الطاقات الكامنة - القيادة الإبداعية        | ١٤            |

**جدول (٢٥): البرامج المنفذة في حزمة البرامج الإعلامية والعلاقات العامة**

| البرامج القيادية |                            |                           |               |
|------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|
| م                | المدرّب                    | اسم البرنامج              | عدد المتدربين |
| ١                | أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي | إدارة الحدث وفن الاستقبال | ٢١            |
| ٢                | أ. مهند أمين العالم        | التقارير الإخبارية        | ٢٦            |
| ٣                | د. خالد عبد العزيز السيد   | إدارة الفعاليات           | ٥١            |

## شكل (٤): البرامج المنفذة في باقي الحزم التدريبية



## جدول (٢٦): البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

| م  | اسم البرنامج   | عدد المتدربين | اسم المدرب                   |
|----|--|---------------|------------------------------|
| ١  | إدارة الفعاليات  | ٥١            | د. خالد عبد العزيز السيد     |
| ٢  | مهارات التعامل مع المستفيدين <sup>٦</sup>                          | ٥٠            | د. فتحي محمد أبوناصر         |
| ٣  | التفكير الناقد   | ٤٠            | د. حمدان ممدوح الشامي        |
| ٤  | نظام شارك <sup>٦</sup>   | ٣٦            | أ. عبدالعزیز فهد العثمان     |
| ٥  | المهارات الإدارية الحديثة للسكرتارية ومديري المكاتب                | ٣٤            | د. جهاد عبدالله عفانه        |
| ٦  | أخلاقيات وأعراف العمل  | ٣٢            | د. الحبيب كشيدة الدرويش      |
| ٧  | استخدام مصطلحات اللغة الإنجليزية في التعاملات اليومية مع المراجعين | ٢٩            | د. علي محمد الوديان          |
| ٨  | ركائز تحقيق النجاحات في ٤ خطوات                                    | ٢٨            | د. هاني بن عبدالله الملحم    |
| ٩  | إدارة التغيير التنظيمي الفعال: تحويل الأفكار إلى نتائج             | ٢٧            | د. يحضيه محمد فاضل سملاي     |
| ١٠ | الذكاء العاطفي   | ٢٧            | د. حاتم توفيق أحمد           |
| ١١ | التقارير الإخبارية   | ٢٦            | أ. مهند أمين العالم          |
| ١٢ | الولاء الوظيفي في بيئة العمل                                       | ٢٥            | د. حسان محمد الطاهر الغربي   |
| ١٣ | أرشفة مصادر المعلومات الالكترونية                                  | ٢٤            | أ. المبروك جابر التبيني      |
| ١٤ | المدير المحترف ومهاراته الإدارية والسلوكية                         | ٢٣            | د. إبراهيم عبد الحميد الشاعر |
| ١٥ | التواصل الفعال في بيئة العمل                                       | ٢٢            | د. عمر موسى الحسن            |
| ١٦ | البريد الإلكتروني وأداب المراسلات                                  | ٢٢            | د. خالد سعد المطرب           |
| ١٧ | إدارة النزاع في بيئة العمل   | ٢٢            | د. خالد بن عبدالله الهديب    |
| ١٨ | مهارات إدارة الحدث وفن الاستقبال                                   | ٢١            | أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي   |
| ١٩ | الأمن الوقائي والسلامة المهنية في بيئة المعامل                     | ٢١            | أ.د. وائل محمد الديب         |
| ٢٠ | التعامل مع الجداول الإلكترونية Excel 2013                          | ٢٠            | أ.رامي طه شهاب               |
| ٢١ | مهارات التعامل مع الرؤوسين   | ٢٠            | د. عمر موسى الحسن            |
| ٢٢ | إدارة الوثائق والسجلات   | ١٩            | أ. المبروك جابر التبيني      |

<sup>٦</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

| م  | اسم البرنامج                                       | عدد المتدربين | اسم المدرب                |
|----|--|---------------|---------------------------|
| ٢٣ | الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات           | ١٩            | د. هشام فتحي البغدادي     |
| ٢٤ | أسس التخطيط الاستراتيجي المالي                     | ١٨            | د. محمد عبدالله عامر      |
| ٢٥ | التحليل المالي وتخطيط وإعداد الموازنات             | ١٨            | د. محمد علي شبيب علي      |
| ٢٦ | أنماط القيادة والتوزيع الفعال للمهام في بيئة العمل | ١٧            | د. محمد أحمد الجيزاوي     |
| ٢٧ | تقنية تفاعل البلمرة المتسلسل PCR                   | ١٦            | د. خالد بن عبدالله الهديب |
| ٢٨ | أسس المخازن ومراقبة المخزون                        | ١٦            | د. مجدي السيد ترك         |
| ٢٩ | كيفية تحفيز الطاقات الكامنة (القيادة الإبداعية)    | ١٤            | د. الحبيب الدرويش         |
| ٣٠ | اختيار مصادر الشراء والمفاضلة بين الموردين         | ١٢            | د. محمد عبدالله عامر      |
| ٣١ | كيف تنمي الوعي المعلوماتي لدى المستفيدين           | ١١            | أ. محمد أحمد الشورى       |
|    | المجموع  | ٧٦٠           |                           |



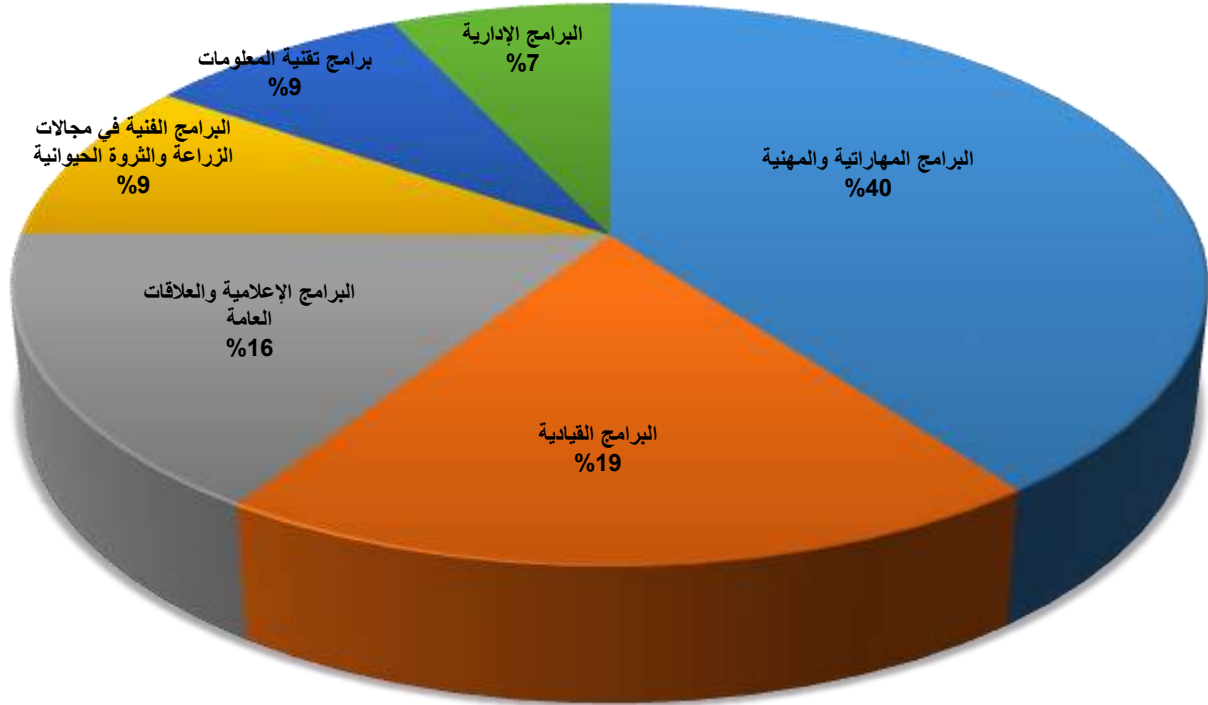
• البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

• جدول (٢٧): عدد البرامج وعدد الموظفين المتدربات في كل حزمة

| عدد المتدربات | عدد البرامج المقدمة | الحزمة   |
|---------------|---------------------|--|
| ٣٤٠           | ١١                  | البرامج المهاراتية والمهنية                        |
| ١٦٤           | ٥                   | البرامج القيادية                                   |
| ١٣٧           | ٥                   | البرامج الإعلامية والعلاقات العامة                 |
| ٨٠            | ٤                   | البرامج الفنية في مجالات الزراعة والثروة الحيوانية |
| ٧٢            | ٣                   | برامج تقنية المعلومات                              |
| ٦٠            | ٢                   | البرامج الإدارية                                   |
| ٣٦            | ١                   | برامج المكتبات والوثائق                            |
| ٨٨٩           | ٣١                  | المجموع  |

شكل (٥): نسبة الموظفين المتدربات في كل حزمة

### نسبة المتدربات في كل حزمة



- البرامج المهنية والمهاترية
- البرامج القيادية
- البرامج الإعلامية والعلاقات العامة
- البرامج الفنية في مجالات الزراعة والثروة الحيوانية
- برامج تقنية المعلومات
- البرامج الإدارية

## شكل (٦): البرامج المنفذة على حسب الحزم التدريبية



## جدول (٢٨): البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

| م  | اسم البرنامج   | عدد المتدربات | اسم المدرب / ة            |
|----|--|---------------|---------------------------|
| ١  | القيادة الناعمة <sup>٧</sup>                           | ٩٦            | د. منيرة القحطاني         |
| ٢  | مهارات إدارة الحدث وفن الاستقبال <sup>٨</sup>          | ٧٦            | أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي |
| ٣  | القيادة الإبداعية <sup>٨</sup>                         | ٦٨            | د. عواطف الظفر            |
| ٤  | الولاء الوظيفي في بيئة العمل <sup>٨</sup>              | ٦٧            | د. عذاري إبراهيم الشعبي   |
| ٥  | لغة التواصل في بيئة العمل <sup>٨</sup>                 | ٦٥            | د. شروق المغلوث           |
| ٦  | مهارات التفكير الناقد <sup>٨</sup>                     | ٦٣            | د. ريهام مصطفى محمد       |
| ٧  | إدارة النزاع في بيئة العمل <sup>٨</sup>                | ٦٠            | د. مها أبوالمجد           |
| ٨  | اخلاقيات اعراف العمل <sup>٨</sup>                      | ٥٣            | د. رحاب يوسف علي          |
| ٩  | إدارة الوثائق والسجلات                                 | ٣٦            | د. ميروك النبتي           |
| ١٠ | آداب التواصل الالكتروني واتيكيته الايميل               | ٣٥            | د. فaten المنجد           |
| ١١ | آداب التواصل الالكتروني واتيكيته الايميل               | ٣٤            | د. إيمان الدوغان          |
| ١٢ | إدارة الضغاليات  | ٣٠            | أ. غادة البشير            |
| ١٣ | كيف تنمي الوعي المعلوماتي لدى المستخدمين               | ٢٩            | د. نارمين الويثي          |
| ١٤ | الامن الوقائي والسلامة المهنية                         | ٢٧            | د. مرفت محمد المصطفى      |
| ١٥ | السلامة في المعامل الحيوية. تفاعل البلمرة المتسلسل PCR | ٢٧            | د. فaten المنجد           |
| ١٦ | اساسيات السلامة في المعامل <sup>٨</sup>                | ٢٦            | د. مرفت محمد المصطفى      |
| ١٧ | يرامج الأوفيس  | ٢٤            | د. أزهرية البشري          |
| ١٨ | التقارير الإخبارية                                     | ٢٤            | د. غربية الطوير           |

<sup>٧</sup> تم تنفيذ البرنامج ثلاث مرات

<sup>٨</sup> تم تنفيذ البرنامج مرتين

| م  | اسم البرنامج                             | عدد المتدربات | اسم المدرب / ة     |
|----|--|---------------|--------------------|
| ١٩ | نظام شارك                                | ٢٣            | أحسان العتيبي      |
| ٢٠ | كيف تنمي الوعي المعلوماتي لدى المستفيدين | ١٦            | الاء الاقملش       |
| ٢١ | إدارة الفعاليات                          | ٥             | د. خالد عبد العزيز |
|    |  | ٨٨٩           |                    |

## برامج معهد الإدارة العامة للموظفين والموظفات

يقدم معهد الإدارة العامة برامجه بهدف رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً لتحمل مسؤولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل الارتقاء بمستوى الإدارة ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني. كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية، والبحوث المتعلقة بشئون الإدارة وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

وتقوم عمادة التطوير وضمان الجودة متمثلة بإدارة التطوير الإداري باستقبال استمارات الترشح لبرامج المعهد لجميع الموظفين والموظفات داخل الجامعة والعمل على إدخال هذه الاستمارات على الموقع الخاص بالمعهد. وتالياً جدول يبين البرامج التي التحق بها موظفو وموظفات الجامعة في برامج التدريبية التي يقدمها المعهد.

### جدول (٢٩): أعداد الموظفين المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

| اجمالي أعداد المقبولين | عدد من تم قبولهم |                      |                             |                        | عدد من تم ترشيحهم | الدورات التدريبية |
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
|                        | فرع عسير         | فرع مكة المكرمة بجدة | فرع المنطقة الشرقية بالدمام | المركز الرئيسي بالرياض |                   |                   |
| ٢٢٨                    | ١٠               | ٤٣                   | ١١٣                         | ٦٢                     | ١٧٥٨              | الفصل الأول       |
| ١٣٦                    | ١١               | ٣٧                   | ٢٦                          | ٦٢                     | ١٨٩٧              | الفصل الثاني      |
| ٣٦٤                    | ٢١               | ٨٠                   | ١٣٩                         | ١٢٤                    | ٣٦٥٥              | المجموع           |

**جدول (٣٠): أعداد الموظفين المشاركات ببرامج معهد الإدارة العامة**

| الفصل الدراسي | عدد من تم ترشيحهن | الفرع النسوي لمعهد الإدارة<br>في الرياض | الفرع النسوي لمعهد الإدارة في<br>الدمام | اجمالي أعداد المقبولات |
|---------------|-------------------|---|---|------------------------|
| الفصل الأول   | ٧٩٥               | ٣٧                                      | ١٧                                      | ٥٤                     |
| الفصل الثاني  | ٨٤٨               | ٢٦                                      | ٩                                       | ٣٥                     |
| المجموع       | ١٦٤٣              | ٦٣                                      | ٢٦                                      | ٨٩                     |

**جدول (٣١): توزيع منسوبي الجامعة المشاركين في حلقات معهد الإدارة العامة (الوظائف العليا)**

| اسم البرنامج                 | مكان الانعقاد    | عدد المتدربين |
|------------------------------|------------------|---------------|
| إدارة النزاع في بيئة العمل   | الرياض           | ١             |
| بطاقة الأداء المتوازن        | الرياض + مكة     | ٢             |
| تنمية مهارات الاتصال الإداري | الرياض + الشرقية | ٣             |

|   |         |                        |
|---|---------|------------------------|
| ١ | مكة     | المراجعة الداخلية      |
| ١ | مكة     | الإدارة تحت ضغوط العمل |
| ٨ | المجموع |                        |

انطلاقاً من مبدأ التعاون المشترك والتكامل بين المعهد والجامعات السعودية في تنفيذ برامج تدريبية في مقار الجامعات في المناطق والمحافظات التي لا يوجد بها للمعهد فرع مع اعطاء الجامعة عدد من المقاعد لتدريب منسوبيها. فإن العمادة بالتعاون مع المعهد قد نفذت تسعة برامج داخل الجامعة للموظفين والموظفات كانت على النحو التالي:

#### جدول (٣٢): البرامج التدريبية المقدمة لموظفي الجامعة والجهات الحكومية الأخرى بالتعاون مع معهد الإدارة العامة

| م  | اسم البرنامج                     | الفئة المستهدفة |
|----|----------------------------------|-----------------|
| ١  | إدارة الجودة الشاملة             | موظفون          |
| ٢  | إدارة الأداء الوظيفي             | موظفون          |
| ٣  | تدقيق المستندات المالية الحكومية | موظفون          |
| ٤  | معالجة النصوص                    | موظفون          |
| ٥  | إعداد المراسلات                  | موظفون          |
| ٦  | مباشرة الأموال العامة            | موظفون          |
| ٧  | معالجة النصوص                    | موظفون          |
| ٨  | إعداد المراسلات                  | موظفون          |
| ٩  | مهارات التعامل مع المستفيدين     | موظفون          |
| ١٠ | مهارات التعامل مع المستفيدين     | موظفات          |
| ١١ | السكرتارية الإبداعية             | موظفات          |
| ١٢ | إعداد التقارير                   | موظفات          |





## البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة

### • البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة لمنسوبي الكليات، وكذلك المساعدة في تقديم الدعم لإقامتها. لذلك نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع كلية التربية وكلية الطب البيطري وكلية العلوم وكلية إدارة الأعمال وهي مبينة على النحو التالي:

#### جدول (٣٢): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الكليات

| عدد المتدربين | الفئة المستهدفة                                | الجهة المنفذة     | اسم البرنامج   |
|---------------|--|-------------------|--|
| ١٧            | أعضاء هيئة التدريس - رجال                      | كلية التربية      | كورت لتنمية وتعليم التفكير                                       |
| ٣٣            | أعضاء هيئة التدريس - رجال                      | كلية التربية      | استخدام MI في التدريس  |
| ٢٠            | أعضاء هيئة التدريس - سيدات                     |                   |  |
| ٢٢            | أعضاء هيئة التدريس - سيدات                     | كلية التربية      | أساليب وطرق التدريس في التعليم المبني على مخرجات التعلم          |
| ١٦            | أعضاء هيئة التدريس - رجال                      | كلية التربية      | استخدام تقنية الواقع المعزز لدعم عملية التدريس                   |
| ١٩            | أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الأطباء البيطريين | كلية الطب البيطري | التطورات الحديثة في مرض الالتهاب الرئوي البلوري في صغار المجترات |
| ٢٧            | أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الأطباء البيطريين | كلية الطب البيطري | التطورات الحديثة في طب وتناسل الخيول                             |
| ٣٢            | أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الأطباء البيطريين | كلية الطب البيطري | التحديات التي تواجه صناعة صغار المجترات                          |
| ٢٠            | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - رجال            | كلية العلوم       | قياس مخرجات التعلم   |
| ٢٢            | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - سيدات           |                   |  |

| عدد المتدربين | الفئة المستهدفة                      | الجهة المنفذة      | اسم البرنامج  |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|---|
| ١٤            | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - رجال  | كلية العلوم        | دورة تدريب المدربين TOT   |
| ١٧            | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - سيدات |                    |   |
| ١١            | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - رجال  | كلية العلوم        | Density Functional Theory and its application in material Science |
| ٦             | أعضاء هيئة التدريس في الكلية - سيدات |                    |   |
| دعوة عامة     | أعضاء هيئة التدريس                   | كلية إدارة الأعمال | النشر في مجلة هارفارد برنس ريفيو-العربية                          |
| ٢٧٦           | المجموع                              |                    |   |

### • البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة التي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لكافة منسوبي الجامعة لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تسهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، فقد نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع عمادة السنة وعمادة شؤون الطلاب وعمادة شؤون المكتبات.

#### جدول (٣٤): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب - للطلاب

| م | اسم البرنامج                            | الفئة المستهدفة | عدد المتدربين |
|---|---|-----------------|---------------|
| ١ | الفرص الوظيفية في روية ٢٠٣٠             | الطلاب          | ٤٣            |
| ٢ | التخطيط المالي الفعال                   | الطلاب          | ٥٠            |
| ٣ | دراسة الجدوى للمشاريع الصغيرة           | الطلاب          | ٤٩            |
| ٤ | إدارة الوقت والتخلص من ضغوط العمل       | الطلاب          | ٦١            |
| ٥ | كيف تسوق نفسك لسوق العمل                | الطلاب          | ٧١            |
| ٦ | مهارات إدارة الأزمات في بيئة العمل      | الطلاب          | ٤٠            |
| ٧ | مهارات التفاوض واجتياز المقابلة الشخصية | الطلاب          | ٨١            |

| م  | اسم البرنامج                        | الفئة المستهدفة | عدد المتدربين |
|----|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| ٨  | بناء فرق العمل وإدارة العمل الجماعي | الطلاب          | ٤٣            |
| ٩  | الريادة في التجارة الالكترونية      | الطلاب          | ٣٧            |
| ١٠ | فن المبادرة في بيئة العمل           | الطلاب          | ٤١            |
| ١١ | اخلاقيات العمل المهني               | الطلاب          | ٣٣            |
| ١٢ | الريادة في العمل المهني والحرفي     | الطلاب          | ٩٦            |
|    | المجموع                             |                 | ٦٤٥           |

### جدول (٣٥): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب - للطالبات

| م  | اسم البرنامج                       | الفئة المستهدفة | عدد المتدربات |
|----|------------------------------------|-----------------|---------------|
| ١  | الفرص الوظيفية في رؤية ٢٠٣٠        | طالبات          | ٢٦            |
| ٢  | الحقوق والواجبات في نظام العمل     | طالبات          | ٣٠            |
| ٣  | ثقافة العمل الحر                   | طالبات          | ٢٢            |
| ٤  | فن التسوق عبر الانترنت             | طالبات          | ٢٠            |
| ٥  | الشهادات المهنية                   | طالبات          | ٢٠            |
| ٦  | مهارات العمل اونلاين               | طالبات          | ٣٢            |
| ٧  | العمل التطوعي برؤية ٢٠٣٠           | طالبات          | ٣٦            |
| ٨  | مهارات إدارة الأزمات في بيئة العمل | طالبات          | ٢٨            |
| ٩  | مجال العمل في المنزل               | طالبات          | ٢٠            |
| ١٠ | فن المبادرة في بيئة العمل          | طالبات          | ٢٩            |
|    | المجموع                            |                 | ٢٦٣           |

**جدول (٣٦): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات**

| م | اسم البرنامج                                   | الفئة المستهدفة        | عدد المتدربين |
|---|--|------------------------|---------------|
| ١ | جودة الأعمال الإدارية في مؤسسات التعليم العالي | منسوبي العمادة - رجال  | ١٥            |
|   |  | منسوبي العمادة - سيدات | ٢٠            |
|   | المجموع  |                        | ٣٥            |

• **البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:**

انطلاقاً من أحد محاور الخطة الاستراتيجية في الجامعة وهو الشراكة المجتمعية، نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية.

**جدول (٣٧): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية - رجال**

| م | اسم البرنامج   | الفئة المستهدفة           | عدد المتدربين |
|---|--|---------------------------|---------------|
| ١ | إدارة الوقت  | منسوبي جمعية تحفيظ القرآن | ٢٥            |
| ٢ | الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والمتابعة                | منسوبي جمعية تحفيظ القرآن | ٢٥            |
| ٣ | فن كتابة مبادرات خدمة المجتمع                                | أعضاء هيئة التدريس        | ١٤            |
| ٤ | مهارات الإسعافات الأولية                                     | نزلاء السجن               | -----         |
| ٥ | الاستخدام الأمثل للأدوية والمؤثرات العقلية                   | نزلاء السجن               | -----         |
| ٦ | أساسيات زراعة أسطح المنازل مصدر رزق البسطاء ورفاهية الأثرياء | نزلاء السجن               | -----         |

**جدول (٣٨): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية - سيدات**

| م | اسم البرنامج                  | الفئة المستهدفة                               | عدد المتدربات |
|---|-------------------------------|---|---------------|
| ١ | أساسيات الشراكة المجتمعية     | منسوبات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | ٢٨            |
| ٢ | مفاتيح النجاح الوظيفي         | منسوبات جمعية تحفيظ القرآن                    | ٢٦            |
| ٣ | آليات بناء الشراكة المجتمعية  | القيادات النسائية                             | ٨٥            |
| ٤ | جودة الأعمال الادارية         | منسوبات جمعية تحفيظ القرآن                    | ٢٦            |
| ٥ | فن كتابة مبادرات خدمة المجتمع | أعضاء هيئة تدريس                              | ٢٠            |
| ٦ | كيفية استزراع فطر عيش الغراب  | نزيلات السجن                                  | -----         |
| ٧ | من السجن إلى حياة جديدة       | نزيلات السجن                                  | -----         |
| ٨ | وداعاً للنسيان المتكرر        | نزيلات السجن                                  | -----         |
| ٩ | اليقين في الدعاء              | نزيلات السجن                                  | -----         |

كما نفذت العمادة وبالتعاون مع المجلس العلمي برنامجاً تدريبياً باللغة العربية ومدعوماً باللغة الإنجليزية والفرنسية لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات كما هو مبين في الجدول التالي:

**جدول (٣٩): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع المجلس العلمي**

| م | اسم البرنامج  | الفئة المستهدفة                               | عدد المتدربين |
|---|---|---|---------------|
| ١ | إعداد ملف الترقية والاتصال والتفرغ العلمي في ضوء القواعد التنفيذية المعدلة من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم | أعضاء هيئة التدريس في الكليات الإنسانية       | الدعوة عامة   |
| ٢ | إعداد ملف الترقية والاتصال والتفرغ العلمي في ضوء القواعد التنفيذية المعدلة من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم | أعضاء هيئة التدريس في الكليات الطبية والعلمية | الدعوة عامة   |

## برامج وورش الخبرات الخارجية

وفي إطار سعي العمادة على تقديم برامج نوعية متميز فإنها تحرص على استقطاب مدربين متميزين في مجالات مختلفة تهتم التعليم الجامعي من داخل المملكة وخارجها بما يساهم في تطويره. حيث قامت العمادة باستقطاب عدد من المدربين الخارجيين لتقديم مجموعة من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس مبينة في الجدول التالي:

### جدول (٤٠): برامج وورش الخبرات الخارجية

| المدرّب                     | الورشة   | تاريخ التنفيذ  |
|-----------------------------|--|----------------|
| أ.د. جاكى بينغ              | تحفيز القيمة الاقتصادية للأبحاث وتحويلها إلى منتجات وشركات ناشئة | ٢٠١٨/١٢/١٢     |
| عمادة البحث العلمي          | تحفيز البحث العلمي على مستوى عضوات هيئة التدريس                  | ٢٠١٩/٢/١١      |
| شركة تطوير المنتجات البحثية | ورشة عمل حول تطوير الأبحاث العلمية وتحويلها إلى منتجات أو مشاريع | ٢٠١٩/٤/٤       |
| د. أمان ديب                 | Publishing in High Impact International Journals                 | ٢٠١٩/١/٣٠ - ٢٨ |

## الورش المنفذة في مجال الجودة والاعتماد

في إطار سعي عمادة التطوير وضمان الجودة في نشر ثقافة الجودة داخل الجامعة فقد قامت العمادة بعمل مجموعة من ورش العمل في هذا المجال

### جدول (٤٣): الورش المنفذة في مجال الجودة والاعتماد

| Date            | Activity   | Venue                                 |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| 9 Oct 2018      | Program Accreditation Gap Assessment Orientation in coordination with VPAA | College of Agriculture                |
| 30 Oct 2018     | Quality Assurance and Accreditation for Postgraduate Studies               | Deanship of Postgraduate Studies Hall |
| 14 Jan 2019     | Program Accreditation Orientation for College of Applied Medical Sciences  | College of Applied Medical Sciences   |
| 3 – 19 Feb 2019 | Annual Program Report Presentations and Evaluation                         | Deanship of E-Learning                |
| 12 March 2019   | Program Accreditation Orientation for Accounting Program                   | School of Business                    |
| 10 March 2019   | Orientation on how to prepare a review visit for program Accreditation     | The Dome Hall                         |
| ٢٠١٨ / ١٠ / ١٦  | أفضل الممارسات في الاعتماد البرامجي الدولي                                 | مدرج كلية الصيدلة الإكلينيكية         |

## اللقاء السنوي لرؤساء الأقسام العلمية

نظراً لحرص عمادة التطوير وضمان الجودة على توفير مناخ أكاديمي والدور المحوري التي تقوم بها الأقسام العلمية الذي يساهم في رفع مكانة الجامعة محلياً ودولياً، وتحت رعاية معالي مدير الجامعة نظمت العمادة اللقاء السنوي لرؤساء الأقسام العلمية بحضور أصحاب السعادة وكلاء الجامعة والعمداء ورؤساء الأقسام والمنسقين والمنسقات للأقسام العلمية.

حيث تم خلال هذا اللقاء طرح عدة نقاط تمثلت في:

أولاً: على الأقسام العلمية تحفيز الفكر الابتكاري في إدارة القسم، فالقسم ينبغي أن يكون بيئة صالحة لتوليد الأفكار وطرح الرؤى ومناقشة القضايا التي تمس جوهر العملية الأكاديمية، وكذلك المشاريع والمبادرات الاستراتيجية وهذا يعد من صميم عمل رئيس القسم والأعضاء داخل القسم.

ثانياً: الحرص على تطوير منظومة الاستقطاب للأعضاء الذين تتسم سيرهم الذاتية بالتميز حيث سينعكس هذا تماماً على الطالب الخريج فالأستاذ المتميز سوف يخرج طلاباً متميزين.

ثالثاً: الحرص على العدالة في توزيع الأنصبه على نحو يضمن العدالة والكفاءة التشغيلية مع التركيز على الدفع بالبحث العلمي لما يمثله هذا الأمر من دور كبير في إبراز مكانة الجامعة من خلال جهود حثيثة لباحثين متميزين.

رابعاً: العمل على دعم المبتعثين فمبتعث اليوم هو أستاذ الغد، وعلى القسم أن يكون له دور بارز في توجيه المبتعث ليتمكن من الحصول على قبول في جامعات متميزة، وعلى القسم متابعة المبتعث من خلال مشرف من القسم يتابع الجانب العلمي ويقف على حقيقة ما يمكن أن يتعرض له مذلاً ما يواجهه، وذلك يكون في إطار مناقشات القسم لأحوال المبتعثين.

بعد ذلك تابعت عروض أفضل الممارسات في إدارة الأقسام العلمية بكليات الجامعة لبيان مسؤوليات رئيس القسم من منظور المعايير المطورة بواسطة المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وهذه الأقسام هي:

- قسم المالية - كلية إدارة الأعمال
- قسم علوم الحياة - كلية العلوم
- قسم علوم الغذاء والتغذية - كلية العلوم الزراعية والأغذية
- برنامج دكتور صيدلي - كلية الصيدلة الإكلينيكية
- قسم نظم المعلومات - كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات.



## الاعتماد المؤسسي والبرامجي

تم الانتهاء من مراجعة الأدلة والبراهين الخاصة بالاعتماد المؤسسي للتحقق من استيفاء الجامعة لشروط وتوصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعته للإدارة العليا في الجامعة للاستئناس برؤاهم. ومن ثم تم تسليم التقرير النهائي إلى المركز متضمناً نموذج التحقق من استيفاء الجامعة للشروط والتوصيات.

وتماشياً مع ذلك تم استقبال فريق زيارة التحقق يوم الاثنين ١٧ / ٨ / ١٤٤٠ هـ وتخللت هذه الزيارة استعراض أهم الخطط الإنجازات التي تهدف إلى تحقيق الشروط والتوصيات المنصوص عليها في الاعتماد المؤسسي.

وحرصاً من عمادة التطوير وضمان الجودة على زيادة رصيد الجامعة من البرامج الأكاديمية المعتمدة محلياً ودولياً، تبنت العمادة مشروع تهيئة برامج الجامعة الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي كخيار استراتيجي لها.

### برامج حصلت على الاعتماد البرامجي والمهني من هيئات خارجية:

- كلية الهندسة: حصلت على الاعتماد الأكاديمي من هيئة التقويم والاعتماد الأكاديمي (ABET).
- كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات: حصولها على الاعتماد الأكاديمي من هيئة التقويم والاعتماد الأكاديمي (ABET).
- كلية الصيدلة الإكلينيكية لحصولها على الاعتماد الأكاديمي الأمريكي والكندي (ACPE) و (CCAPP) لبرامج الصيدلة.
- برنامج المحاسبة من كلية إدارة الأعمال لحصوله على الاعتماد المهني من جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين البريطانية (ACCA)، وجمعية المحاسبين الإداريين المعتمدة (CMA).
- برنامج المالية من كلية إدارة الأعمال لحصوله على الاعتماد المهني من معهد المحللين الماليين المعتمدين (Chartered Financial Analyst (CFA، ومعهد تشارترد للأوراق المالية والاستثمار (Chartered Institute for Securities & Investment (CISI)، وجمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين البريطانية Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

### توقيع عقود خمسة برامج مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي:

- عقد تنفيذ الدراسة التقييمية لبرنامج الأحياء – كلية العلوم.
  - عقد تنفيذ الدراسة التقييمية لبرنامج الحاسب الآلي ونظم المعلومات – كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات.
  - عقد تنفيذ الدراسة التقييمية لبرنامج المالية – كلية إدارة الأعمال.
  - عقد تنفيذ الدراسة التقييمية لبرنامج دكتور صيدلي – كلية الصيدلة الإكلينيكية.
  - عقد تنفيذ الدراسة التقييمية لبرنامج علوم وتقنية الأغذية – كلية العلوم الزراعية والأغذية.
- وستسعى العمادة خلال العام الدراسي القادم في التوسع في الاعتماد البرامجي على المستوى المحلي والدولي.

## جائزة عضو هيئة التدريس المتميز "النسخة الرابعة":

انطلقت جائزة عضو هيئة التدريس المتميز بجامعة الملك فيصل بنسختها الأولى في ذي القعدة من العام الدراسي ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ، وأنتت النسخة الثانية ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ ثم النسخة الثالثة ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ، في حين تم تنفيذ النسخة الرابعة خلال العام الدراسي الحالي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ حيث ارتأت اللجنة الاشرافية العليا لجوائز التميز إطلاق الجائزة في نسختها الرابعة نحو شمولي يأخذ في عين الاعتبار التميز في مجالات:

- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز مسار التعليم والتعلم
- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز مسار البحث العلمي
- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز مسار الشراكة المجتمعية

وقد ارتبط كل مسار من مسارات الجائزة بمبادرة خاصة بكل مجال للاتقاء بالمسارات الثلاثة وهي:

- المبادرة المتميزة في مسار التعليم والتعلم.
- المبادرة المتميزة في مسار البحث العلمي.
- المبادرة المتميزة في مسار الشراكة المجتمعية.

وعلى صعيد المكافئات فقد تم تخصيص مكافأة مالية للفائزين بمسارات الجائزة المختلفة ومبادراتها، حيث يحصل الفائز بالمركز الأول في أي من مسارات الجائزة الثلاثة على ٤٥٠٠٠ ريال، أما المركز الثاني ٣٠٠٠٠ ريال، والمركز الثالث ٢٠٠٠٠ ريال، ويحصل الفائز بأفضل مبادرة لكل مسار على جائزة مالية قدرها ٥٠٠٠ ريال.

وقد بلغ عدد المتقدمين للجائزة في هذه النسخة ٨٧ عضو هيئة تدريس من الرجال والسيدات، حيث كان أكبر عدد من المتقدمين في مسار البحث العلمي بواقع ٤٢ متقدماً، ومسار التعليم والتعلم ٢٧ متقدماً، ومسار الشراكة المجتمعية ١٨ متقدماً. أما الفائزون بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز في نسختها الرابعة، بمساراتها الثلاثة والمبادرات المتميزة، فهم على النحو الآتي:

### أولاً: الفائزين بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز -مسار التعليم والتعلم والمبادرة المتميزة:

| المركز       | الاسم                          | الكلية             |
|--------------|--------------------------------|--------------------|
| المركز الأول | الدكتور/ خالد عبد العزيز السيد | كلية إدارة الأعمال |

|  |                              |                                   |
|--|------------------------------|-----------------------------------|
| المركز الثاني                                | الدكتور/ تيسير أحمد الخضور   | كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات |
| المركز الثالث                                | الدكتور/ حسن نيازي أبو العلا | كلية الآداب                       |
| المبادرة المتميزة بعنوان: مخيم الواحة الصيفي | مح/ عائشة أحمد الجغيمان      | كلية إدارة الأعمال                |

**ثانياً: الفائزين بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز-مسار البحث العلمي والمبادرة المتميزة:**

| المركز   | الاسم                   | الكلية                   |
|--|-------------------------|--------------------------|
| المركز الأول   | الدكتور/ محمد صبحي خضر  | كلية العلوم              |
| المركز الثاني  | الدكتور/ ماهيش اتيمارد  | كلية الصيدلة الاكلينيكية |
| المركز الثالث  | الدكتور/ انروب ناير     | كلية الصيدلة الاكلينيكية |
| المبادرة المتميزة بعنوان: معمل مرجعي للأمراض الطارئة والمستجدة بجامعة الملك فيصل | الدكتور/ ماجد حسن حميدة | كلية الطب البيطري        |

**ثالثاً: الفائزين بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز-مسار الشراكة المجتمعية والمبادرة المتميزة:**

| المركز  | الاسم                          | الكلية                        |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| المركز الأول  | الدكتور/ خالد عبد الله الهديب  | كلية العلوم الزراعية والاعذية |
| المركز الثاني   | الدكتورة/ صباح محمد العرفج     | كلية التربية                  |
| المركز الثالث   | الدكتور/ حسام سعد السيد سليم   | كلية التربية                  |
| المبادرة المتميزة بعنوان: معمل التعليم التفاعلي للفئات الخاصة | الدكتورة/ سلوى أبو العلا محمود | كلية التربية                  |

## جائزة التميز في الأداء الوظيفي "النسخة الأولى":

انطلقت النسخة الأولى من جائزة التميز في الأداء الوظيفي في العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ لتوفير بيئة عمل محفزة تتساوى فيها فرص التكيف الوظيفي، ويكافئ فيها المتميزون من الموظفين، والموظفات؛ وتهدف جائزة التميز في الأداء الوظيفي إلى تطوير القدرات الوظيفية لموظفي وموظفات الجامعة، ورفع مستوى الانتماء الوظيفي، والارتقاء بجودة الأداء والإنتاجية داخل الجامعة، وتقديم جائزة التميز في الأداء الوظيفي لموظفي وموظفات الكادر الإداري بالجامعة، وموظفي وموظفات العقود المؤقتة، وأعضاء هيئة التدريس العاملين المتعاونون من منسوبي الجامعة مع العمادات المساندة، والمراكز، والإدارات، وتنقسم جائزة التميز في الأداء الوظيفي "النسخة الأولى" إلى ثلاثة مسارات على النحو الآتي:

- ١- فئة الموظف المتميز: ويحصل الفائز بالمركز الأول على مكافئة مالية قدرها ٣٠ ألف ريال، أما الفائز بالمركز الثاني يحصل على مكافئة مالية قدرها ٢٠ ألف ريال، و الفائز بالمركز الثالث ١٥ ألف ريال، و الفائز بالمركز الرابع ١٣ ألف ريال، والفائز بالمركز الخامس يحصل على مكافئة مالية قدرها ١٢ ألف ريال، والفائز بالمركز السادس يحصل على مكافئة مالية قدرها ١١ ألف ريال، والفائز بالمركز السابع يحصل على مكافئة مالية قدرها ١٠ آلاف ريال، والفائز بالمركز الثامن يحصل على مكافئة مالية قدرها ٩ آلاف ريال، والفائز بالمركز التاسع يحصل على مكافئة مالية قدرها ٨ آلاف ريال، والفائز بالمركز العاشر يحصل على مكافئة مالية قدرها ٧ آلاف ريال.
- ٢- فئة المتعاونين من منسوبي الجامعة مع العمادات المساندة، والمراكز، والإدارات: ويحصل الفائز بالمركز الأول على مكافئة مالية قدرها ١٠ آلاف ريال، أما الفائز بالمركز الثاني يحصل على مكافئة مالية قدرها ٨ آلاف ريال.
- ٣- فئة المبادرات المتميزة: ويحصل الفائز بهذه الفئة على ٥ الاف ريال جائزة مالية.

وقد بلغ عدد المتقدمين للجائزة في هذه النسخة ٧١ متقدماً من الموظفين والموظفات، بواقع ٤٧ موظفاً و ٢٤ موظفة. وتالياً أسماء الفائزين في فئات هذه الجائزة:

### أولاً: الفائزين بجائزة التميز في الأداء الوظيفي - فئة الموظف المتميز:

| المركز | اسم المرشح            | الجهة                         |
|--------|-----------------------|-------------------------------|
| الأول  | عبدالعزیز سعود الملحم | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس |
| الثاني | أسامة حمد العطاء      | عمادة التطوير وضمان الجودة    |
| الثالث | ندى عبداللطيف الملا   | إدارة المتابعة                |

| المركز | اسم المرشح                  | الجهة                                 |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------|
| الرابع | إيمان عبدالله محمد الدعيح   | كلية الهندسة                          |
| الخامس | لطيفة عبدالله اليعيش        | عمادة شؤون الطلاب                     |
| السادس | ناهد محمد أحمد الحصوص       | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع |
| السابع | فاطمة زيد حديد العتيبي      | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس         |
| الثامن | أحمد مشاري النعيم           | كلية العلوم الزراعية والأغذية         |
| التاسع | أحلام أحمد الخطيب           | عمادة شؤون المكتبات                   |
| العاشر | تميم محمد عبدالعزيز اليحيان | كلية الصيدلة الإكلينيكية              |

- منح الثلاثة الأوائل الفائزين بجائزة التميز في الأداء الوظيفي بجانب المكافأة المالية دورة تدريبية خارج الجامعة.

ثانياً: الفائزين بجائزة التميز في الأداء الوظيفي - فئة المتعاونين من منسوبي الجامعة مع العمادات المساندة، والمراكز، والإدارات:

| المركز | أسم المرشح             | الجهة                         |
|--------|------------------------|-------------------------------|
| الأول  | محمد حامد الحسيني      | إدارة تطوير الشراكة المجتمعية |
| الثاني | تامر عبد الغني ابراهيم | إدارة تطوير الشراكة المجتمعية |

ثالثاً: الفائزين بجائزة التميز في الأداء الوظيفي - فئة المبادرات المتميزة:

| عنوان المبادرة                                 | أسم المرشح             | الجهة                         |
|--|------------------------|-------------------------------|
| مركز الاختبارات بجامعة الملك فيصل              | عبير عطية الزهراني     | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس |
| وحدة الإعداد والنهضة بكلية التربية             | منال سعد خالد القحطاني | كلية التربية                  |
| دليلُ صفِّ الكُتُبِ وإخراجها بجامعة الملك فيصل | أحمد حسين علي الحمود   | مركز الترجمة والتأليف والنشر  |

## جوائز لجان الكليات المتميزة:

انطلقت جوائز لجان الكليات المتميزة كأحد جوائز منظومة التميز في الأداء التدريسي والإداري التي أطلقتها جامعة الملك فيصل، وتشمل الجائزة جميع اللجان العاملة بكليات الجامعة وهي: لجنة الخطط الدراسية، ولجنة التطوير وضمان الجودة، ولجنة الشؤون الأكاديمية، ولجنة الدراسات العليا والبحث العلمي، ولجنة التخطيط الاستراتيجي، ولجنة الأنشطة الطلابية، ولجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية، ولجنة الإحصاء والمعلومات، ولجنة السلامة والمعامل، ولجنة الميزانية والتجهيزات.

وتسعى جوائز التميز المقدمة للجان العاملة بالكليات إلى تحقيق مجموعة من الأهداف كالمشاركة الفعلية في عملية اتخاذ القرارات الرشيدة والفعالة، ورفع فعالية العمل وكفاءته داخل الكليات بشقيه الأكاديمي والإداري، وتخفيف الأعباء الإدارية على إدارة الكلية والمساهمة في أداؤها، وتوفير بيئة مناسبة لتداول الآراء والمقترحات والخبرات، واختيار الأنسب منها لمعالجة المشاكل والمعوقات التي تواجه العملية التعليمية والبحثية والخدمية في الكليات.

هذا وقد تم تقييم منتوجات وأعمال لجان كليات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ، وكانت على النحو الآتي:

| المركز | الكلية                       |
|--------|------------------------------|
| الأول  | الصيدلة الإكلينيكية          |
| الثاني | إدارة الأعمال                |
| الثالث | علوم الحاسب وتقنية المعلومات |
| الرابع | العلوم الزراعية والأغذية     |
| الخامس | التربية                      |
| السادس | العلوم                       |
| السابع | الطب البيطري                 |

| المركز     | الكلية                  |
|------------|-------------------------|
| الثامن     | الأداب                  |
| التاسع     | الحقوق                  |
| العاشر     | الهندسة                 |
| الحادي عشر | العلوم الطبية التطبيقية |
| الثاني عشر | طب الأسنان              |
| الثالث عشر | المجتمع في بقيق         |
| الرابع عشر | الطب                    |

## جائزة الجامعة للجودة والاعتماد الأكاديمي والمهني:

انطلقت جائزة الجامعة للجودة والاعتماد الأكاديمي في العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ كأحد الجوائز التي تقدمها الجامعة لدعم التميز في مخرجات التعلم والارتقاء بعملية التعليم والتعلم، وتأكيدا على السعي الحثيث من الجامعة على تحقيق أفضل ممارسات الجودة ودفع كليات الجامعة إلى الحصول على الاعتماد البرامجي من مؤسسات الاعتماد الوطنية والدولية.

هذا وقد تكريم كليات الجامعة المتميزة الحاصلة على الاعتماد الأكاديمي والمهني في الحفل الختامي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، وكانت على النحو الآتي:

- كلية الهندسة لحصولها على الاعتماد الأكاديمي من هيئة التقييم والاعتماد الأكاديمي (ABET).
- كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحصولها على الاعتماد الأكاديمي من هيئة التقييم والاعتماد الأكاديمي (ABET).
- كلية الصيدلة الإكلينيكية لحصولها على الاعتماد الأكاديمي الأمريكي والكندي لبرامج الصيدلة.
- كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة لحصوله على الاعتماد المهني لبرنامج المحاسبة من:

- جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين البريطانية (ACCA).
- جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدة (CMA).
- كلية إدارة الأعمال - قسم المالية لحصوله على الاعتماد المهني لبرنامج المالية من:
- معهد المحللين الماليين المعتمدين (CFA) Chartered Financial Analyst.
- معهد تشارترد للأوراق المالية والاستثمار (CISI) Chartered Institute for Securities & Investment.
- جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين البريطانية (ACCA) Association of Chartered Certified Accountants.

## منصة التدريب الإلكتروني

سعيًا من عمادة التطوير وضمان الجودة في إثراء المعارف والاستزادة العلمية وتمكين المعلومة لكافة منسوبي الجامعة. فقد بادرت العمادة بإطلاق منصة التدريب الإلكتروني بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. حيث تحتوي هذه المنصة على مواد عملية مسجلة بهدف رفع المستوى المعرفي والمهاري لكافة منسوبي الجامعة ويمكن الاستفادة منها في أي وقت ومكان وزمان.

## مبادرة الفصل الدراسي في القرن الحادي والعشرين

بالنظر للرعاية التي توليها جامعة الملك فيصل تجاه كل ما من شأنه تطوير العملية التعليمية وإدراكاً منها لأهمية تحسين المخرجات التعليمية وتماشياً مع التوجهات المعاصرة في مجالات التعلم والتعليم، فإن العمادة بادرت بإطلاق "مبادرة الفصل الدراسي في القرن الحادي والعشرين" لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات والتي تهدف إلى تشجيعهم على تبني أحدث استراتيجيات التدريس واستنباط ممارسات التعليم والتقييم المعاصرة واستخدام الوسائل الإلكترونية والتطبيقات الحديثة المناسبة لهذه الممارسات ومشاركة خبراتهم مع زملائهم من أعضاء هيئة التدريس.

### المبادرة الأولى:

The three H Theory (heart, head and hand).

تقديم الأستاذ الدكتور: محمد عبد المحسن محمد عبد المحسن



## وصف المبادرة

Teach to reach (the 3 H model): The faculty member will play a major role in delivering the knowledge and skills by being passionate and enthusiastic. Consequently, you will find the role of the heart that makes the faculty member passionate. Therefore, whatever comes out from the heart will reach to the other's heart easily. During the practice, student's head and hand will be incorporated in the learning process.

## المبادرة الثانية:

أسلوب العرض بالألعاب كأحد أساليب توضيح المادة العلمية  
تقديم الدكتورة: هنادي مصطفى عبد الراضي أحمد

## وصف المبادرة

استخدام أسلوب العرض بالألعاب كأحد أساليب توضيح المادة العلمية وأسلوب الحل كمجموعات تنافسية خاصة في المواد التي يوجد بها مسائل  
للحل وأسلوب المناقشة الحرة كمناظرة بين مجموعتين.

## المبادرة الثالثة:

التعلم القائم على المعرفة الرقمية  
تقديم الدكتور / خالد عبد العزيز محمد السيد

## وصف المبادرة

تنامي أهمية استخدام الممارسات التعليمية المبنية على Digital literacy في التعلم والتعليم في عالمنا المعاصر مع ازدياد تحديات مجتمع المعرفة وكذلك احتياجات سوق العمل حيث الإبداع والذكاء الاصطناعي وسرعة الاستجابة التي أصبحت تعتبر العامل الأساسي لتطوير الجودة وتحقيق

التميز. ولذلك فإن هذه الممارسات تهدف الى تطوير الابداع التنظيمي للطلاب وتوصيل المعلومة الى الطلاب بشكل يتوافق مع متطلبات العصر الحالي وتمكين الطلاب من استخدام التكنولوجيا الحديثة وكذلك الاستجابة لاحتياجات وتطلعات سوق العمل المحلي والدولي وتحقيق الجودة بأقل كلفة.

## مبادرة سفراء الجودة

سعيًا للنشر ثقافة الجودة والاعتماد وتصحيح المفاهيم الخاطئة بين طالبات الكليات دشنت عمادة التطوير وضمان الجودة " مبادرة سفراء الجودة" في كليات جامعة الملك فيصل بأقسام الطالبات. وكانت المبادرة تهدف لخلق قناة تواصل مباشرة بين عمادة التطوير وضمان الجودة وطالبات الجامعة.

### تعريف بمبادرة سفراء الجودة:

#### الرؤية

غرس المفاهيم الصحيحة عن الجودة والاعتماد وتعزيز دور الطالبات في صناعة مستقبلهن.

#### الرسالة

نشر روح القيادة وحسن التمثيل في مجال الجودة والاعتماد بين الطالبات

#### الأهداف

- نشر ثقافة الجودة بين الطالبات عن طريق ممثلات الكليات من الطالبات.
- تعريف الطالبات بمفهوم الجودة والاعتماد وأهميتها بالنسبة للطالبات.
- تعريف الطالبات بدورهن في الحصول على الاعتماد البرامجي.
- أهمية تقييم المقرر واستخدام الایمیل الجامعي والبلاك بورد وتقييم المقررات.

- استطلاع رأي الطالبات بالموضوعات المتعلقة بالجودة وحصر المفاهيم الشائعة لديهن.
- تحديد المفاهيم الصحيحة المتعلقة بالجودة وتصحيح المفاهيم الخاطئة الشائعة بين الطالبات.

وتم تكليف سفيرات الجودة في جميع الكليات بنشر ثقافة المبادرة المتعلقة بالجودة والاعتماد بدء من تاريخ ١٩/٧/١٤٤٠ هـ وحتى تاريخ ٢٦/٧/١٤٤٠ هـ عبر رصد تجاوب زميلاتهن في الكلية من خلال رابط استبيان الكتروني أعدته إدارة عمادة التطوير وضمان الجودة. ورصد الاستبيان الالكتروني تجاوب ١٥٩٣ طالبة من ٩ كليات. وتضمن الاستبيان المفاهيم الصحيحة للجودة والاعتماد وماله من تأثير على الطالب بصفته المستفيد من النظام التعليمي. وتم رصد تجاوب الطالبات واختيار أحدهن لتفوز بالسحب العشوائي. واختتمت المبادرة بتصميم اللوحة التعبيرية أعدتها سفيرات الكليات المشاركة. وتضمنت معايير التحكيم عمل الطالبات على اللوحة التعبيرية، حسن التمثيل لعمادة التطوير وضمان الجودة في كليتهن ونسبة التجاوب على الاستبيان الالكتروني من كل كلية. كما كانت نسبة المشاركة في تفعيل وسم #مبادرة\_سفراء\_الجودة لكل كلية أحد المعايير المهمة في التحكيم لأهميته في نشر ثقافة الجودة.

واختتمت المبادرة بالاجتماع بكافة سفيرات مبادرة الجودة من الكليات المشاركة لتكريمهن والاحتفال بالفائزات بالمراكز الثلاثة الأولى وتقديم الجوائز. وذلك يوم الثلاثاء ٢٦/٧/١٤٤٠ هـ وقد شارك في رعاية المبادرة مطعم سي باس مشكوراً وقدم جوائز للطالبات المشاركات. احتلت المركز الأول سفيرات كلية الحقوق بقيادة الطالبة هنادي ناصر حمد الزمامي والمركز الثاني سفيرات كلية الصيدلة الإكلينيكية بقيادة الطالبة منيره محمد عبد المحسن الطليحي والمركز الثالث كان من نصيب سفيرات كلية العلوم الزراعية والأغذية بقيادة الطالبة أميره راشد الحديثي.

## برنامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد

في بداية كل عام ينظم إلى طاقم الجامعة عدد من أعضاء هيئة التدريس من بلدان متعددة وبخلفيات معرفية وأكاديمية مختلفة حيث تبرز الحاجة إلى تنظيم برنامج خاص بهم لتهيئتهم للعمل بالجامعة وتعريفهم بأهم الجهات التي يحتاجون إلى التعامل معها لإنجاز أعمالهم. ويهدف هذا البرنامج إلى:

- تعريف المشاركين بأهم مرتكزات الخطة الاستراتيجية من رؤية ورسالة وأهداف وقيم.
- إطلاع المشاركين على آخر مستجدات البحث العلمي بالجامعة وكيفية الاستفادة منها.
- تعريف المشاركين على أهم أليات ووسائل تحقيق ريادة الجامعة في الشراكة المجتمعية.
- تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم بما يساهم في تحسين بيئة العمل الجامعي والارتقاء بها.
- تعريف المشاركين بأهم متطلبات الجودة لتحسين مخرجات التعلم بالجامعة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- تعريفهم على أبرز أليات تطوير التعليم الجامعي وأهم وسائل تنمية مهارات منسوبي الجامعة.
- التعرف على أهم النظم الإلكترونية والخدمات التقنية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها.
- التعرف على الخدمات التي تقدمها المكتبات بالجامعة

وتضمن البرنامج الفقرات التالية:

| كلمة معالي مدير الجامعة                       |  | الموضوع  | الجهة المتحدثة |
|---|--|--|----------------|
| كلمة سعادة عميد التطوير وضمان الجودة          |  |  |                |
| دليل أعضاء هيئة التدريس (حقوق وواجبات)        | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس                |  |                |
| دعم البحوث العلمية بالجامعة                   | عمادة البحث العلمي                           |  |                |
| فرص التمكين التعليمي المتاحة بالجامعة         | عمادة التطوير وضمان الجودة                   |  |                |
| الأوعية المعرفية المختلفة التي توفرها الجامعة | عمادة شؤون المكتبات                          |  |                |
| مسار اللغة العربية                            | ورشة عمل:<br>مهارات التدريس الفعال ومتطلباته | ورشة عمل:<br>النظم الإلكترونية في جامعة الملك فيصل |                |
| مسار اللغة الإنجليزية                         | Effective Teaching Skills and Requirement    | Electronic Systems at KFU                          |                |

## البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس

البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس هو أحد النشاطات التي تقدمها عمادة التطوير وضمان الجودة. فقد نظمت العمادة هذا البرنامج خلال الفترة من ١٦-٢٤ / ١١ / ١٤٣٩ هـ الموافق ٢٩/٧ - ٦/٨ / ٢٠١٨ م عبر حزمة من الأنشطة من برامج تدريبية وحلقات نقاش عامة لمشاركة وعرض أفضل الممارسات في مجال التعليم والتعلم. فقد تم تقديم ثلاث حلقات نقاش في اليوم الأول من البرنامج بينما تم تقديم أربعة وعشرين برنامجاً تدريبياً في الأيام الستة المتبقية منه. وقد حضر فعاليات هذا البرنامج الإثرائي ما يزيد عن ألف عضو هيئة تدريس من الرجال والسيدات بواقع أربعة برامج تدريبية لكل مشارك مع حضور جميع المشاركين لحلقات النقاش الثلاث جميعاً.

## أهداف البرنامج الإثرائي

- القفز بمعارف أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمستجدات منهجيات التعليم الحديثة (التعليم المرتكز على المشاريع والتعليم المعكوس والتعليم المرتكز على حل المشكلات)
- تنمية مهارات القيادة والإدارة لعضو هيئة التدريس.
- الانطلاق بأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق فاعل لمنهجية غرس المهارات في المقررات الدراسية وأثرها على التعلم.
- توسيع آفاق أعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير العقلية الريادية للطلبة.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في إدارة الفصول النشطة من خلال استخدام أحدث تقنيات التعليم وأفضل البيئات التعليمية التعليمية.
- تعريف المشاركين بالآليات الحديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- تعزيز معارف أعضاء هيئة التدريس بأنماط الطلبة بالتعلم والاستراتيجيات التدريسية الملائمة لكل نمط.

## نشاطات البرنامج الإثرائي:

### الافتتاح

| اليوم والتاريخ             | الفعالية   |
|----------------------------|--|
| الأحد<br>١٦ / ١١ / ١٤٣٩ هـ | <ul style="list-style-type: none"><li>• الافتتاح</li><li>• كلمة سعادة عميد التطوير وضمان الجودة</li><li>• تدشين أعمال البرنامج من خلال كلمة معالي مدير الجامعة</li><li>• حلقة نقاش بعنوان " مواصفات خريج جامعة الملك فيصل"</li><li>• حلقة نقاش بعنوان " التعليم العالي في ظل فضاءات التعليم المفتوح والثورة الصناعية الرابعة"</li><li>• حلقة نقاش بعنوان " عضو هيئة التدريس كرائد أعمال"</li></ul> |

### حلقة النقاش الأولى:

#### "مواصفات خريج جامعة الملك فيصل" حيث اشتملت على المحاور التالية:

- تشكيل هوية الخريج في ظل تحديات سوق العمل.
- مواصفات خريج القرن الحادي والعشرين ودور عضو هيئة التدريس المحتمل في تنميتها.
- عضو هيئة التدريس كمرشد مهني.
- توقعات أصحاب العمل من خريج الجامعة ومساهمة عضو هيئة التدريس في الوفاء بها.

## حلقة النقاش الثانية:

"التعليم العالي في ظل فضاءات التعليم المفتوح والثورة الصناعية الرابعة" وقد اشتملت الحلقة على المحاور التالية:

- خصائص الثورة الصناعية الرابعة: التقنيات الناشئة، التحديات والفرص
- التعليم العالي والمهارات والقدرات الواجب تقديمها
- الجامعة الريادية في القرن الـ ٢١

## حلقة النقاش الثالثة:

"عضو هيئة التدريس كرائد أعمال" حيث اشتملت على المحاور التالية :

- ريادة الأعمال: التعريف، والأهمية على مستوى المملكة من خلال رؤية ٢٠٣٠، والأهمية على مستوى الجامعة.
- منظومة ريادة الأعمال: المنظومة على مستوى المملكة، والمنظومة التي ينبغي تأسيسها في الجامعة لضمان نجاح ريادة الأعمال.
- دور عضو هيئة التدريس في تنمية ريادة الأعمال لدى الطلبة: طرق التدريس، القدوة، ومؤشرات وطرق القياس.
- عضو هيئة التدريس كرائد أعمال: أمثلة وممارسات محلية وعالمية.

## البرامج التدريبية

بناء على رؤية عمادة التطوير وبعد استمزاغ آراء الكليات الأكاديمية من خلال استبانة تم إرسالها بغرض الاستنارة بآراء أصحاب المصلحة، فقد تم طرح ما مجموعه أربعة وعشرون برنامجاً تدريبياً خلال أيام البرنامج الإثرائي صباحاً باللغة الإنجليزية ومساءً باللغة العربية. فقد تمكن كل عضو هيئة تدريس من التسجيل في أربعة برامج تدريبية إضافة إلى حضوره لافتتاح البرنامج في اليوم الأول الذي شمل ثلاث حلقات نقاش وبذلك يكون قد حضر خمسة نشاطات خلال أيام البرنامج الإثرائي السبعة .

**جدول (٤٤): جدول يوضح البرامج التدريبية التي تم تقديمها خلال البرنامج الإثرائي**

| <b>عنوان البرنامج التدريبي</b>  |    |
|---|----|
| التعلم المرتكز على المشاريع Project-Based Learning  | ١  |
| مخرجات التعلم وطرق قياسها Learning Outcomes and Methods of Measurement  | ٢  |
| تصميم المقررات Course Design  | ٣  |
| عضو هيئة التدريس كقائد وإداري: المهارات الأساسية للقيادة و الإدارة<br>Faculty Member as Leader – Manager : Essential Leadership and Management Skills | ٤  |
| غرس المهارات في المقررات الدراسية Infusing Skills in Academic Courses   | ٥  |
| تطوير العقلية الريادية لدى الطلبة Developing the Entrepreneurial Mindset of Students  | ٦  |
| إدارة الفصول الدراسية النشطة Managing Active Classrooms   | ٧  |
| التعليم المعكوس Flipped Learning  | ٨  |
| طرق التدريس المرتكزة على تقنيات التعليم الحديثة Teaching Methods Based on Modern Educational<br>Technologies  | ٩  |
| مهارات التقويم الناجح Skills of Successful Assessment   | ١٠ |
| التعليم المرتكز على حل المشكلات Problem-Solving Learning  | ١١ |
| بناء الاختبارات التحصيلية وفقاً للمعايير العلمية Constructing Achievement Tests in Accordance with Scientific Criteria                                | ١٢ |
| أنماط التعلم لدى الطلبة Students' Patterns of Learning  | ١٣ |



## تنظيم البرنامج

تم وضع تصور واضح لتنظيم هذا البرنامج الإثرائي اعتماداً على المعطيات التالية:

- عدد أيام البرنامج سبعة أيام بما فيها يوم الافتتاح وبذلك يتبقى ستة أيام لتنفيذ نشاطات البرنامج الأخرى.
- المستهدفون: جميع أعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات بمختلف مراتبهم العملية.

وعليه فقد تم تقديم هذه البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات في قاعة واحدة بوجود حاجز بينهم حيث كان الحد الأقصى للمشاركين بكل برنامج تدريبي هو ٦٠ عضو هيئة تدريس.

وقد جرت عملية التدريب من خلال تقديم جميع البرامج التدريبية المطروحة يومياً باللغة الإنجليزية واللغة العربية صباحاً ومساءً وذلك كالتالي: من الإثنين إلى الخميس ١٧ إلى ٢٠ ذو القعدة ١٤٣٩ هـ تم تقديم البرامج التدريبية التالية يومياً صباحاً باللغة الإنجليزية ومساءً باللغة العربية حيث تكرر تقديم كل برنامج أربع مرات لتغطية العدد المستهدف من المتدربين:

| Skills of Successful Assessment   | Managing Active Classrooms   | Teaching Methods Based on Modern Educational Technologies | Infusing Skills in Academic Courses | Course Design  | Faculty Member as Leader – Manager : Essential Leadership and Management Skills | Learning Outcomes and Methods of Measurement | صباحاً |
|-----------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|---|--|--------|
| تطوير العقلية الريادية لدى الطلبة | إدارة الفصول الدراسية النشطة | بناء الاختبارات التحصيلية وفقاً للمعايير العالمية         | التعليم المرتكز على المشاريع        | تصميم المقررات | عضو هيئة التدريس كقائد  | مخرجات التعلم و طرق قياسها                   | مساءً  |

كما جرى تقديم البرامج التدريبية التالية بنفس الآلية السابقة خلال يومي الأحد والإثنين ٢٣ و ٢٤ ذو القعدة ١٤٣٩ هـ:

|                                 |   |                  |  |                                   |        |
|---------------------------------|---|------------------|--|-----------------------------------|--------|
| Problem-Solving Learning        | أنماط التعلم لدى الطلبة                         | Flipped Learning | Developing the Entrepreneurial Mindset of Students | Project -Based Learning           | صباحاً |
| التعليم المرتكز على حل المشكلات | طرق التدريس المرتكزة على تقنيات التعليم الحديثة | التعليم المعكوس  | مهارات التقويم الناجح                              | غرس المهارات في المقررات الدراسية | مساءً  |

### المشاركون بنشاطات البرنامج - العدد والتنوع

شارك في نشاطات هذا البرنامج أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات والجنسيات ومن الجنسين الرجال والسيدات. فقد بلغ عدد المشاركين بهذا البرنامج الإثرائي (١٠٣٦) مشاركاً ومشاركة ما تشكل نسبته ٥٠% من المجموع الكلي لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة الذي يبلغ (٢٠٧٥) عضو هيئة تدريس. الجدول التالي يبين أعداد المشاركين والمشاركات بالتفصيل:

#### جدول (٤٥): إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بدون تكرار

| العدد |         |
|-------|---------|
| ٦٢٨   | رجال    |
| ٤٠٨   | سيدات   |
| ١٠٣٦  | المجموع |

**جدول (٤٦): إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين مع التكرار**

| المجموع | البرامج باللغة الإنجليزية | البرامج باللغة العربية |         |
|---------|---------------------------|------------------------|---------|
| ٢٢٥٥    | ١٠٦٦                      | ١١٨٩                   | رجال    |
| ١٥٤٦    | ٧٢٢                       | ٨٢٤                    | سيدات   |
| ٣٨٠١    | ١٧٨٨                      | ٢٠١٣                   | المجموع |

**جدول (٤٧): يوضح أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين على حسب جهات العمل**

| م | الجهة                              | رجال | سيدات | المجموع |
|---|------------------------------------|------|-------|---------|
| ١ | كلية العلوم                        | ٢٩٧  | ٣٥٣   | ٦٥٠     |
| ٢ | كلية الآداب                        | ٣١٥  | ٢٦٧   | ٥٨٢     |
| ٣ | كلية التربية                       | ١٨٣  | ١٨٦   | ٣٦٩     |
| ٤ | كلية العلوم الزراعية والاعذية      | ٢٢٨  | ١٠٧   | ٣٣٥     |
| ٥ | كلية إدارة الأعمال                 | ١٧٨  | ١٤٠   | ٣١٨     |
| ٦ | كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات  | ١٢٨  | ١٠٠   | ٢٢٨     |
| ٧ | كلية الطب                          | ١٣٣  | ٩٠    | ٢٢٣     |
| ٨ | المراكز البحثية والإدارات المختلفة | ١٦٣  | ٤٨    | ٢١١     |
| ٩ | كلية الهندسة                       | ١٤٠  | ١٦    | ١٥٦     |

| المجموع | سيدات | رجال | الجهة                                 | م  |
|---------|-------|------|---------------------------------------|----|
| ١٤٣     | ٦٧    | ٧٦   | عمادة السنة التحضيرية                 | ١٠ |
| ١٢٨     | ٠     | ١٢٨  | كلية الطب البيطري                     | ١١ |
| ١٠٠     | ٨٢    | ١٨   | كلية العلوم الطبية التطبيقية          | ١٢ |
| ٩٢      | ٢٠    | ٧٢   | كلية الصيدلة الإكلينيكية              | ١٣ |
| ٧٢      | ٠     | ٧٢   | كلية طب الأسنان                       | ١٤ |
| ٥٨      | ١٧    | ٤١   | العمادات المساندة                     | ١٥ |
| ٥٤      | ١٦    | ٣٨   | كلية الحقوق                           | ١٦ |
| ٥٣      | ٢٩    | ٢٤   | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع | ١٧ |
| ٢٩      | ٨     | ٢١   | كلية المجتمع بقيق                     | ١٨ |
| ٣٨٠١    | ١٥٤٦  | ٢٢٥٥ | المجموع                               |    |

## الخطا المستقبلية

تمشياً مع رؤية ورسالة الجامعة في تطوير أداء منسوبها ورفع كفاءتهم، تعترم عمادة التطوير وضمان الجودة طرح عدد من الأنشطة التي ستقدمها خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٤١ هـ

### ١. البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس

انطلاقاً من حرص الجامعة على الاستثمار في كوادرها التدريسية وتعزيزاً لثقافة التعلم المستمر، تعترم عمادة التطوير وضمان الجودة تنفيذ برنامج إثرائي لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات في الفترة من ١٨-٢٧/١٢/١٤٤٠ هـ الموافق ١٩-٢٨/٨/٢٠١٩ م عبر حزمة من الأنشطة (حلقات نقاش وبرامج تدريبية) لمشاركة وعرض أفضل الممارسات في شتى الحقول الأكاديمية الضرورية لأعضاء هيئة التدريس. حيث تأتي هذه الخطوة في سبيل تزويد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بأدوات معرفية حديثة ومبتكرة تنسجم مع متطلبات التعليم العالي في القرن الحادي والعشرين وبما يتلاءم مع توقعات الطلبة.

### أهداف البرنامج: يهدف البرنامج إلى تحقيق جملة الأهداف التالية:

- القفز بمعارف أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمستجدات منهجيات التعليم الحديثة (التعليم المرتكز على المشاريع والتعليم المعكوس والتعليم المرتكز على حل المشكلات)
- تنمية مهارات القيادة والإدارة لعضو هيئة التدريس.
- الانطلاق بأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق فاعل لمنهجية غرس المهارات في المقررات الدراسية وأثرها على التعلم.
- توسيع آفاق أعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير العقلية الريادية للطلبة.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في إدارة الفصول النشطة من خلال استخدام أحدث تقنيات التعليم وأفضل البيئات التعليمية التعليمية.
- تعريف المشاركين بالآليات الحديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- تعزيز معارف أعضاء هيئة التدريس بأنماط الطلبة بالتعلم والاستراتيجيات التدريسية الملائمة لكل نمط.
- إثراء البحث العملي بالجامعة من خلال التعرف على المجالات ذات معامل التأثير وطرق النشر فيها.
- التعرف على أدوات وأساليب تحكيم البحوث العلمية.

## نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج:

- تطبيق منهجيات تدريس حديثة في الفصول الدراسية.
- قيادة الطلبة وإدارة شئونهم بشكل ناجح من خلال التعاطي الإيجابي مع واقعهم الأكاديمي والشخصي.
- تعظيم المخزون المهاري للطلبة بما يتصل مع مهارات القرن الحادي والعشرين.
- مزج المعرفة والنظرية بتطبيقات ريادة الأعمال.
- الإدارة الناجحة والفاعلة للفصول النشطة.
- استخدام آليات حديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- استكشاف أنماط الطلبة واستخدام الاستراتيجيات المناسبة لكل نمط.
- معرفة المجالات ذات معامل التأثير والنشر فيها
- معرفة أدوات و أساليب تحكيم البحوث العلمية

## المزايا المترتبة على إتمام البرنامج:

- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في الالتحاق بالبرامج التدريبية الخاصة بهيئة تقويم التعليم.
- الأولوية في تصميم وتقديم الحقايب التدريبية الداخلية لبرامج تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- رصيد إضافي من النقاط الخاصة بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز.

## ٢. برنامج تطوير أعضاء هيئة التدريس المستجدين

يستهدف هذا البرنامج أعضاء هيئة التدريس السعوديين من مختلف التخصصات الذين مضى على تخرجهم على الأكثر ثلاث سنوات أو الذين تم تعيينهم بالجامعة مؤخراً. يتم تصميم البرنامج ليخدم في جامعة الملك فيصل لمدة أسبوعين اعتماداً على أسلوب تدريب معتمد على تقويم أعمال المشاركين حيث سيتم إيفاد العشرة الأوائل إلى خارج المملكة لحضور برنامج تدريبي هناك لمدة أسبوع.

يتضمن هذا البرنامج محاور متعددة. ففي محور لتعليم والتعلم يتضمن برامج تدريبية عن استراتيجيات التعليم الحديثة والابتكار في تصميم المناهج وتطبيق التكنولوجيا في عمليات التعليم والتعلم. أما في محور البحث العلمي فيتضمن برامج تدريبية في كيفية إعداد مسودة بحث قابلة للنشر بالإضافة إلى النشر في المجالات ذات معامل التأثير المرتفع. كما يتضمن البرنامج محوراً عن القيادة الأكاديمية وخصوصاً القيادة الأكاديمية في جامعات المستقبل.

## ٣. برنامج الإعداد لمرحلة الدكتوراه

يعد هذا البرنامج أحد البرامج النوعية التي تسهم في إعداد وتهيئة جيل من الباحثين والباحثات من منسوبي الجامعة الذين يشغلون الوظائف الأكاديمية من المحاضرين. حيث يهدف البرنامج إلى خلق بيئة تعليمية وبحثية تحاكي البيئة البحثية في المرحلة الأولى من مراحل الدكتوراه في الجامعات البحثية في كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة وأستراليا وذلك من خلال مستوى المعارف المقدمة في الجانب البحثي وآليات مراجعة وتدقيق متطلبات اجتياز البرنامج ونوعية التغذية الراجعة المقدمة لكل مشارك.

ويعتبر هذا البرنامج برنامجاً تأهلياً يهدف إلى إعداد الباحث علمياً وذلك من خلال إكسابه الجوانب المعرفية والبحثية والمهارات العملية اللازمة لخوض مجال الدراسات العليا في الجامعات العالمية المرموقة.

## ٤. برامج التطوير المهني لطلبة الجامعة

يسعى البرنامج الى تنمية مهارات الطلبة المهنية في مجال تخصصه من خلال طرح مجموعة من البرنامج التدريبية المؤهلة للحصول على شهادات مهنية ذات الاعتماد المتخصص، بعد عملية تقييم مدى إتقان وكفاءة الطلبة في إدراك المحتوى الذي تم تصميمه لهذه البرامج بناءً على احتياجات سوق العمل المتخصصة، مما يميز الطلبة الحاصلين على هذه الشهادات عن كل الدارسين لنفس التخصص بشكل أكاديمي فقط، وهو ما يبحث عنه صاحب العمل، مما يزيد من فرصهم في الحصول على وظيفة في سوق العمل.

وتالية جدول يوضح برامج لشهادات مهنية مقترحة :

| الكلية                          | برامج لشهادات مهنية مقترحة  |   |
|---------------------------------|---|---|
| علوم الحاسب<br>وتقنية المعلومات | Information Systems Security Essentials   | ١ |
|                                 | Oracle OCP (Oracle Certified Professional ) ( Oracle Certified Master) ( Oracle Certified Expert) | ٢ |
|                                 | متخصص في الشبكات معتمد من سيسكو<br>CCNA Cisco Certified Network Associate                         | ٣ |
| إدارة الأعمال                   | زمالة المراجع الداخلي المعتمد (CIA)   | ٤ |
|                                 | Certified in Applied Finance and Economics (CAFE)   | ٥ |
|                                 | شهادة SHRM للموارد البشرية  | ٦ |
| إدارة الأعمال والآداب           | المسوق محترف ( PCM ) Professional Certified Marketer  | ٧ |
| الهندسة                         | Certified Associate in Project Management (CAPM)  | ٨ |

وفيما يلي نبذه عن هذه الشهادات المهنية:

### Information Systems Security Essentials

شهادة تمكن الطلبة من الحصول عليها من الحصول على مكانة متميزة في مجالات أمن المعلومات المختلفة من اختبار الاختراق والتحقيق الجنائي الرقمي وتحليل البرامج الخبيثة وغيرها.



## **Oracle OCP (Oracle Certified Professional) ( Oracle Certified Master) ( Oracle Certified Expert)**

تعتبر شهادة أوراكل OCP وثيقة قيمة وذات أهمية في مجال صناعة IT وتدلل على مستوى من المعرفة والقدرة في مجال ويجب أن تتوفر في المتقدمين الكفاءة والمنافسة اللازمة في أدوات أوراكل والمهارات المطلوبة لتصميم تطبيقات الإنترنت، إن الطلب مرتفع على أوراكل (OCP) في أسواق اليوم ويتوقع ازدياد الطلب مع إعداد تقنيات جديدة من أوراكل وهي تتطلب حصولك على شهادة OCA لكي تدخل اختبارها.

## **متخصص في الشبكات معتمد من سيسكو CCNA Cisco Certified Network Associate**

شهادة CCNA معتمده من شركة سيسكو تمنح للحاصلين عليها أكبر قدر من المعلومات في المستوى المبتدئ في عالم الشبكات وبمجرد الحصول على هذه الشهادة تثبت أن حاملها متمكن من تركيب وإعداد وتشغيل وصيانة الراوتر والسويتشات متوسطة الحجم، وأيضا تركيب وتجهيز التوصيلات في أماكن بعيدة أو في شبكة واسعة النطاق (WAN)، وتؤهل صاحبها للعمل كفني شبكات والدخول إلى المستوى الأعلى في عالم الشبكات هو مستوي مهندسين الشبكات.

## **زمالة المراجع الداخلي المعتمد (CIA)**

شهادة زمالة المراجع الداخلي المعتمد (CIA) هي أشهر شهادة عالميه للمراجعين الداخليين والمعياري الذي من خلاله تثبت كفاءة الأفراد المهنية في المراجعة الداخلية. والحصول على شهادة زمالة المراجع الداخلي المعتمد (CIA) إنجاز مهم وميزة مهنية لخريجي المحاسبة المالية في جميع مراحل حياتهم المهنية.

## **Certified in Applied Finance and Economics (CAFE)**

تزود الشهادة CAFE تزويد الطلبة بقاعدة من الأساليب والأدوات التحليلية المستخدمة في العلوم المالية والاقتصاد وتطوير قدرتهم لتطبيق هذه الأدوات في حل المشكلات الفعلية التي تواجههم في العمل، وتعزيز معارف الطلبة المتعلقة بالعلوم المالية وتطبيقاتها في بيئة الأعمال المعاصرة والتي تتسم بالتغير المستمر. كما تعزز المهارات اللازمة للطلبة والتي ستكون فاعلة في تحليل وتقييم وتطوير الإدارة المالية في قطاعات الأعمال.

## **شهادة SHRM للموارد البشرية**

تعتبر شهادة SHRM من الشهادات الاحترافية التي لا غنى عنها في سوق العمل عند البحث عن عمل أو امتحان مهنة بعينها، فهي بمثابة حافز قوي يفتح أمام الحاصل عليها المجال لاحتراف المهنة على أسس علمية وعملية، ولاسيما مجال الموارد البشرية الذي أصبح من أهم الأقسام في أي منظمة أو مؤسسة عمل.

حيث أن الاتجاه الحالي في مجال التوظيف ينصب على رغبة أي شخص يبحث عن عمل في إثبات ذاته جيداً واكتساب العديد من المهارات التي تؤهله بشكل مناسب للتوافق مع متطلبات أصحاب العمل والذين تركز مطالبهم الأساسية في اختيار الموارد البشرية على عامل الخبرة والكفاءة لضمان حدوث المنفعة والاستفادة المتبادلة بين الطرفين.

## **المسوق مهترف (PCM) Professional Certified Marketer**

تمثل شهادة PCM الاحترافية المعتمدة في التسويق رمزاً للتميز المهني، والذي يؤكد إتقان الطلبة للمعرفة بمجال التسويق، والالتزام بالجودة في ممارسات التسويق. تساعد الشهادة الدارسين على إثبات إتقانهم لمهارات ومبادئ التسويق لأقرانهم وعملائهم وكذلك لأصحاب الشركات، والبقاء على اطلاع بأحدث التطورات في مجال التسويق والتمسك بأعلى المعايير المهنية. وتهدف الشهادة الاحترافية المعتمدة في التسويق إلى قياس مدى معرفة وتطبيق المهارات المطلوبة من أجل الممارسة المهنية الفعالة في التسويق .

## **Certified Associate in Project Management (CAPM)**

شهادة مشارك معتمد في إدارة المشاريع CAPM، شهادة حديثة، يمنحها معهد إدارة المشاريع الأمريكي PMI ولقد صممت لتحفيز حديثي التخرج وكل من هو مقدم على سوق الشغل على أن يستهلوا مشوارهم المهني ببداية قوية وممتازة، مما يوسع من نطاق خياراتهم من خلال إظهار اهتمامهم وإقبالهم على مجال إدارة المشاريع بصفة عامة.

## ٥. جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس:

انطلاقاً من حرص عمادة التطوير وضمان الجودة على التحسين والتطوير المستمرين لأنشطتها، سيتم إطلاق جائزة عضو هيئة التدريس المتميز بنسختها الخامسة على نحوٍ شمولي يأخذ في عين الاعتبار التميز في مجالات:

- ١- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في التعليم والتعلم.
- ٢- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في البحث العلمي.
- ٣- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في الشراكة المجتمعية.

فضلاً عن تطوير ثلاث جوائز خاصة بمبادرات التميز ترتبط بالجوائز الوليدة كما يلي:

- ١- مبادرة التميز في التعليم والتعلم.
- ٢- مبادرة التميز في البحث العلمي.
- ٣- مبادرة التميز في الشراكة المجتمعية.

### أهداف جوائز التميز:

١. تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
٢. خلق بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
٣. اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٤. الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
٥. إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
٦. المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

## ٦. جائزة التميز في الأداء الوظيفي:

### عن الجائزة:

تقدم جائزة الموظف المتميز لموظفي جامعة الملك فيصل، وتهدف إلى توفير بيئة عمل محفزة تتساوى فيها فرص التمكين الوظيفي ويكافئ فيها المتميزين.

### أهداف جائزة الموظف المتميز:

تهدف جائزة الموظف المتميز إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تطوير الأداء الوظيفي لدى موظفي الجامعة.
- تقديم أفضل الممارسات الإدارية والخدمية.
- الارتقاء بمستوى الانتماء الوظيفي.
- خلق بيئة عمل تنافسية إبداعية بين موظفي الجامعة.

### المعنيون بالجائزة:

يستطيع التقدم للمشاركة والتنافس على الجائزة كل موظف يعمل بالجامعة دون انقطاع، ويستثنى من الجائزة موظفي الشركات الخاصة، وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

## ٧. جوائز التميز للجان العليا:

وهي كأحد جوائز منظومة التميز في الأداء التدريسي والإداري التي أطلقتها جامعة الملك فيصل، وتشمل الجائزة جميع اللجان العاملة بكليات الجامعة وهي: لجنة الخطط الدراسية، ولجنة التطوير وضمان الجودة، ولجنة الشؤون الأكاديمية، ولجنة الدراسات العليا والبحث العلمي، ولجنة التخطيط الاستراتيجي، ولجنة الأنشطة الطلابية، ولجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية، ولجنة الإحصاء والمعلومات، ولجنة السلامة والمعامل، ولجنة الميزانية والتجهيزات.

وتسعى جوائز التميز المقدمة للجان العاملة بالكليات إلى تحقيق مجموعة من الأهداف كالمشاركة الفعلية في عملية اتخاذ القرارات الرشيدة والفعالة، ورفع فعالية العمل وكفاءته داخل الكليات بشقيه الأكاديمي والإداري، وتخفيف الأعباء الإدارية على إدارة الكلية والمساهمة في أداءها، وتوفير بيئة مناسبة لتداول الآراء والمقترحات والخبرات، واختيار الأنسب منها لمعالجة المشاكل والمعوقات التي تواجه العملية التعليمية والبحثية والخدمية في الكليات.

#### **٨. برامج التميز لدى القيادات الأكاديمية بجامعة الملك فيصل:**

تعظيماً للدور المحوري للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل، وتأكيداً للاهتمام والدعم الكبيرين المقدمين من القيادة الرشيدة لتلك الفئة، وذلك نظراً للدور الذي تضطلع به في نجاح وفعالية وجودة مؤسسات التعليم العالي، وانطلاقاً من هذا المفهوم فإن عمادة التطوير وضمان الجودة تعتزم تنظيم عدداً من الأنشطة والفاعليات التطويرية للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) لتحقيق التميز لديهم، ولعل من أبرز هذه الأنشطة والفاعليات: البرامج التدريبية، وورش العمل، والزيارات الخارجية؛ وذلك في إطار خطة مبدئية سوف يتم بناؤها في ضوء احتياجات القيادات الأكاديمية بالجامعة.

الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل.

#### **٩. منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك فيصل:**

يُعد التدريب الإلكتروني أحد ممارسات الجامعات العريقة خلال مسيرتها التطويرية لاستثمار رأس المال البشري لديها وذلك لما له من أثر فاعل في تنمية وتطوير مهاراتهم وصقلها، واستمراراً لدور عمادة التطوير وضمان الجودة في رفع كفاءة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية؛

فقد بادرت العمادة وبالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بإطلاق "منصة للتدريب الإلكتروني" خلال العام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ، حيث تم تقديم مجموعة من البرامج التدريبية المسجلة لكافة منسوبي الجامعة.

وستسعى العمادة خلال العام الدراسي القادم لزيادة المحتوى الموجودة على هذه المحتوى وذلك من خلال إثرائها بمزيد من البرامج التدريبية المسجلة والتي من ضمنها البرامج التدريبية التي سيتم تقديمها خلال البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس.

الفئة المستهدفة: كافة منسوبي الجامعة.

## ١٠. مبادرة الفصل الدراسي في القرن الحادي والعشرين:

في إطار الرعاية التي توليها جامعة الملك فيصل تجاه كل ما من شأنه تطوير العملية التعليمية، وذلك إدراكاً منها لأهمية تحسين المخرجات التعليمية وتماشياً مع التوجهات المعاصرة في مجالات التعلم والتعليم. فإن العمادة تعترم تنفيذ هذه المبادرة خلال العام الدراسي العام لما كان لها من أثر في إبراز أفضل الممارسات الخاصة بإدارة المحتوى التعليمي داخل القاعات الدراسية بغرض نقل المعرفة والخبرات.

## ١١. مبادرة سفراء الجودة:

سعيًا لنشر ثقافة الجودة والاعتماد وتصحيح المفاهيم الخاطئة بين طالبات الكليات دشنت عمادة التطوير وضمان الجودة "مبادرة سفراء الجودة" في كليات جامعة الملك فيصل بأقسام الطالبات. وكانت المبادرة تهدف لخلق قناة تواصل مباشرة بين عمادة التطوير وضمان الجودة وطالبات الجامعة.

## تعريف بمبادرة سفراء الجودة:

### الرؤية

غرس المفاهيم الصحيحة عن الجودة والاعتماد وتعزيز دور الطالبات في صناعة مستقبلهن.

### الرسالة

نشر روح القيادة وحسن التمثيل في مجال الجودة والاعتماد بين الطالبات

### الأهداف

- نشر ثقافة الجودة بين الطالبات عن طريق ممثلات الكليات من الطالبات.
- تعريف الطالبات بمفهوم الجودة والاعتماد وأهميتهما بالنسبة للطالبات.
- تعريف الطالبات بدورهن في الحصول على الاعتماد البرامجي.
- أهمية تقييم المقرر واستخدام الایمیل الجامعي والبلاك بورد وتقييم المقررات.

- استطلاع رأي الطالبات بالموضوعات المتعلقة بالجودة وحصر المفاهيم الشائعة لديهن.
- تحديد المفاهيم الصحيحة المتعلقة بالجودة وتصحيح المفاهيم الخاطئة الشائعة بين الطالبات.

### ١٢. جلسات نقاشية مع مسؤول

جلسات إثرائية تستهدف تعريف منسوبي الجامعة بالخدمات المتصلة بوظائف التعليم والتعلم والبحث العلمي والشاركة المجتمعية التي تقدمها قطاعات الجامعة المختلفة، فضلاً عن إتاحة الفرصة امام هذه القطاعات للتواصل المباشر مع المستفيدين والاستئناس برؤاهم ومقترحاتهم حيال الخدمات المقدمة.

### ١٣. البرامج التدريبية الداخلية لأعضاء هيئة التدريس

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة من خلال تنفيذ برامج متخصصة لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الجارية في المجال الأكاديمي وترسيخ المعارف الأساسية المطلوبة وتعريف أعضاء هيئة التدريس بأساليب التدريس واستخدام استراتيجيات مناسبة لكل محتوى تعليمي.

وذلك فإن العمادة تقيم برامج تدريبية داخلية يقدمها نخبة من المدرسين من داخل الجامعة.

### ١٤. البرامج التدريبية الداخلية للموظفين والموظفات

تهدف عمادة التطوير وضمان الجودة من خلال تنفيذ البرامج التدريبية للموظفين بالجامعة إلى تزويدهم بالمهارات التي تطور إمكانياتهم وقدراتهم العملية والتي تقودهم إلى زيادة معارفهم المهنية الخاصة بالأعمال التي يقوموا بها مما يدفعهم إلى الإبداع وزيادة الإنتاجية.

والعمادة تحرص على تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية للموظفين والموظفات حيث تكون هذه البرامج على شكل حزم تدريبية موجهة على حسب طبيعة العمل الفعلي لهم.

## ١٥. برامج وورش الخبراء الخارجية

تندرج تحت أنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة هذه النوعية من البرامج، حيث دأبت العمادة على استضافة أميز المدربين الذين تميزوا في مجالاتهم لنقل خبراتهم داخل الجامعة والذي يساهم في تمكين وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس.

## ١٦. برامج وأنشطة الجودة والاعتماد

يهدف نشر ثقافة الجودة والاعتماد بين منسوبي الجامعة في الكليات والعمادات، كما تسعى العمادة إلى تقديم الاستشارات والدعم لوحدة الجودة في الكليات والإدارات المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة وتطبيقاتها من خلال تنفيذ هذه الورش.

## ١٧. مشروع أتمتة عمليات الجودة

لتعزيز ممارسات الجودة في الكليات والإسراع في إعداد التقارير المطلوبة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، فإن العمادة تعمل حالياً وبالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على استحداث مشروع لأتمتة كافة عمليات الجودة من خلال نظام إلكتروني يُمكن المستخدمين من رفع الملفات والمستندات الخاصة بجهات عملهم. ويساعد هذا المشروع في عملية تجميع ومراجعة هذه الملفات وكذلك إعطاء الملاحظات عليها في حال وجودها.